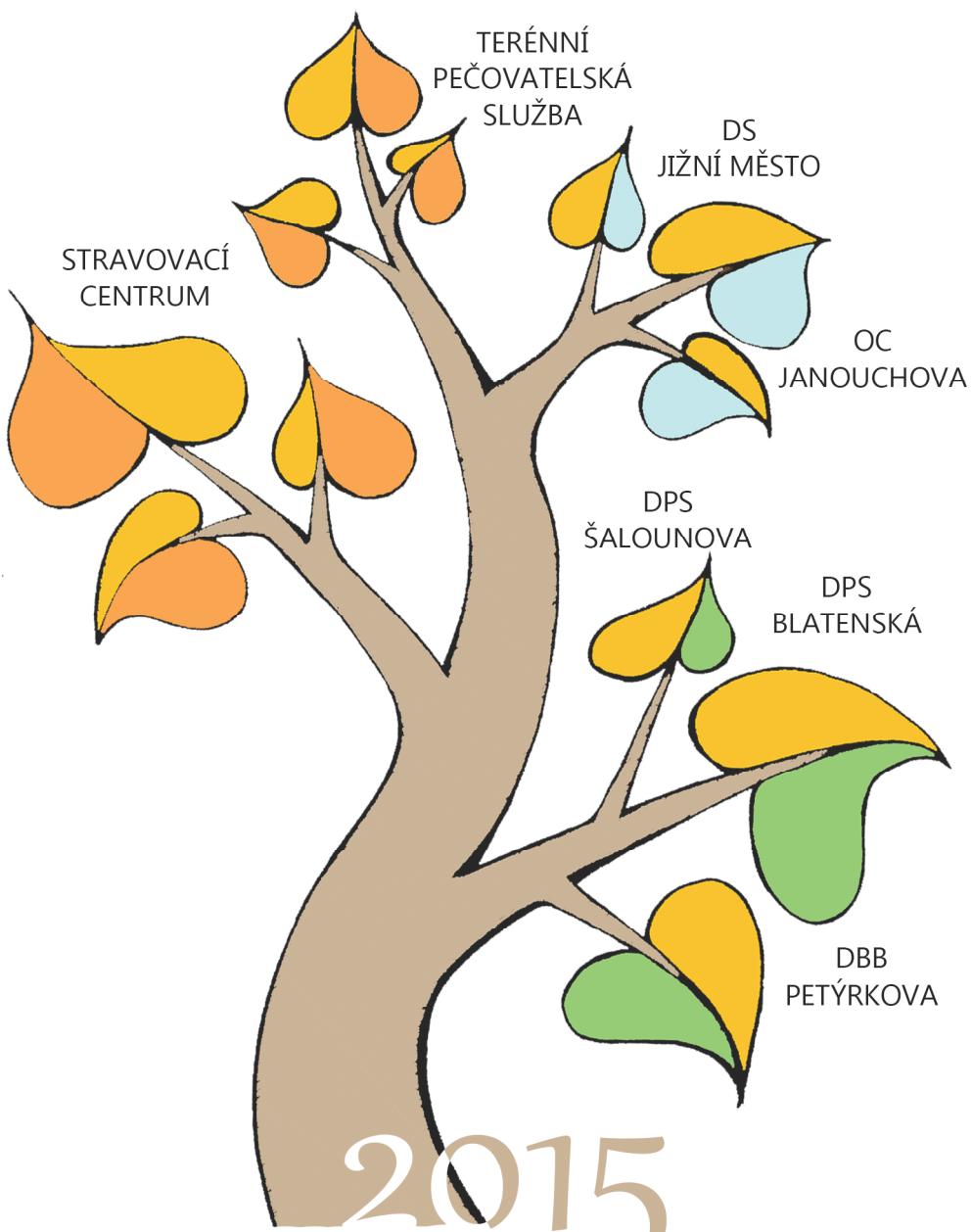


Rosteme, tedy jsme...



VÝROČNÍ ZPRÁVA  
JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ a.s.



# OBSAH

- 2** Úvodní slovo
- 5** Základní údaje o společnosti
- 6** Kdo jsme a kam směřujeme
- 7** Strategické cíle společnosti pro rok 2016
- 8** Organizační struktura
- 9** Naši lidé
- 11** Terénní pečovatelská služba
- 12** Domov pro seniory a Ošetřovatelské centrum
- 14** Domy s pečovatelskou službou
- 15** Stravovací provoz
- 16** Kluby seniorů, kurzy a akce
- 18** Finanční zpráva
- 22** Výrok auditora
- 36** Návrh představenstva na úhradu ztráty za rok 2015
- 37** Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami
- 40** Vyjádření dozorčí rady

# ÚVODNÍ SLOVO



**IVAN ČERNOVSKÝ**  
ředitel

Vážené čtenářky, vážení čtenáři, příznivci Jihoměstské sociální a.s., do Vašich rukou se dostává výroční zpráva společnosti ve zbrusu novém obsahovém i formálním pojetí. Právě ono nové pojetí (nejen formální) je víceméně charakteristické pro změny nastartované v roce 2015.

Od úvodu výroční zprávy se zpravidla očekává, že bude shrnovat ty nejdůležitější informace a události, které ovlivnily provoz dané organizace. Mé hodnocení možná bude trochu netradiční, ale doufám, že věcné. Retrospektiva totiž nebudé založená na mé přímé účasti, nýbrž na základě zjištěných a předaných informací.

Proč tomu tak je? Vysvětlení je jednoduché, v čele společnosti se v minulém roce vystřídali dva ředitelé a od října 2015 podléhalo řízení společnosti představenstvu, protože pozice ředitele nebyla obsazena. Jak je z uvedeného patrné, bylo to náročných dvanáct měsíců.

Podle mého názoru společnost prošla naprostě nezbytnými změnami v oblasti organizačního uspořádání, podstatnými personálními změnami na úseku vedoucích pracovníků, ale hlavně novým pojetím v poskytování sociálních služeb, což je přesně všechno uvedené jejím hlavním cílem. Troufám si říci, že společnost byla v některých segmentech budována bezmála od nuly. To samozřejmě kladlo vysoké nároky na mnoho za-

městnanců Jihoměstské sociální a ne každý mohl tímto náročným sítěm projít.

Právě na úseku sociálních služeb docházelo k největším změnám na podzim roku 2015. Aktualizovaly se nezbytné standardy a metodiky, připravovaly se nové smlouvy a další věci spojené s poskytováním služeb. Kvalitní příprava těchto dokumentů je nezbytná, z hlediska příslušné legislativy povinná, ale také velice časově náročná.

Z avizovaného nezaujatého pohledu mohu říci, že společnost se nyní může rozvíjet z připravených základů a zaměřit se na aspekty, které jsou neméně důležité, jako je kvalita poskytované péče, péče o zaměstnance a spolupráce s naším okolím, komunitou, jejímž jsme pevným členem.

Mimo hlavní činnost spočívající v poskytování registrovaných sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením na území MČ Prahy 11 se společnost tradičně zabývala pořádáním volnočasových aktivit pro seniory. Tyto aktivity mají mnoho různých podob a funkcí, edukačními počínaje, rekreačními konče.

Doufám, že informace obsažené ve výroční zprávě pro Vás budou obohatující a umožní Vám udělat si konkrétní představu o fungování společnosti v roce 2015 a cílech pro rok následující.

Závěrem mi dovolte poděkovat všem donátorům finančních i materiálních prostředků, zejména Městské části Prahy 11 a Magistrátu hl. města Prahy, bez kterých by se fungování naší společnosti neobešlo. Chtěl bych také poděkovat našim zaměstnancům za odváděnou práci a trpělivost.

# ZPRÁVA PŘEDSTAVENSTVA O PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI A STAVU MAJETKU SPOLEČNOSTI JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ a.s.

**Vážené dámy, vážení páni,** z pověření představenstva Jihoměstské sociální a.s. předkládám výroční zprávu o podnikatelské činnosti a stavu jejího majetku v roce 2015.

Údaje předkládané v této zprávě vyhází z auditovaných účetních výkazů společnosti za období od 1.1.2015 do 31.12.2015.

Dovolte mi prosím, abych Vás v úvodu tohoto dokumentu informoval o činnosti představenstva v loňském roce.

V dubnu 2015 se rozšířil počet členů představenstva ze 3 na 5 osob. Novými členy představenstva se v dubnu stali Mgr. Hana Kuncová a Ing. Petr Jirava. Představenstvo se v roce 2015 scházelo v pravidelných časových intervalech, celkově proběhlo 16 zasedání, která se zpravidla konala v prostorách ředitelství společnosti v Šalounově ulici.

Věnovali jsme se širokému spektru témat, od řešení provozních problémů na jednotlivých úsecích poskytovaných sociálních služeb, přehodnocování smluvních vztahů s dodavateli služeb, až po pravidelné využívání strategického směřování společnosti a jejích ekonomických výsledků. Důležitým průsečíkem všech témat bylo kvalitní fungování společnosti, které se bude odražet ve spokojenosti uživatelů služeb.

Vzhledem ke skončení pracovního poměru ředitele Mgr. Valigurského k 31.10.2015 jsme se v posledních měsících intenzivně věnovali řízení společnosti z pozice představenstva. Věřím, že jsme managementu společnosti poskytli maximální součinnost tak, aby běžný provoz společnosti nebyl narušen.

Hlavní aktivity společnosti v roce 2015 zůstaly v podstatě totožné. Soustředili jsme se na poskytování sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Spektrum nabízených služeb je komplexní, poskytujeme služby pro seniory v jejich domácnostech formou



**MARIAN MURČO**  
**předseda představenstva**

pečovatelské služby, časově omezenou pobytovou odlehčovací službu a pro zájemce s největšími potřebami v oblasti péče nabízíme službu domova pro seniory.

Jednou z novinek, která se v roce 2015 pod křídly naší společnosti spustila, byla Kulturní kavárna Křejpského. Provoz jsme byli nuceni z personálních důvodů předčasně ukončit, ale přesto se této výborné myšlenky provozování místa pro komunitní setkávání na Jižním Městě nebráníme a chceme se k ní v roce 2016 navrátit.

Některé problematické okruhy v činnosti společnosti se nepodařilo zcela dořešit. Jde zejména o spory se zdravotními pojišťovnami, které se týkaly uzavírání smluv o poskytování zdravotní péče v pobytových zařízeních sociální péče. Další problematické okruhy vyvstaly po kontrole VZP, která se zaměřila na vykazovanou péči v letech 2012 – 2015.

Jihoměstská sociální a.s. vykázala v roce 2015 záporný hospodářský výsledek ve výši 1,28 mil. Kč, ztráta společnosti se tak v porovnání s rokem 2014 snížila o 0,69 mil. Kč. Celkový obrat dosáhl 51 mil. Kč.

Závěrem mi dovolte, abych poděkoval všem členům orgánů společnosti, zaměstnancům, partnerům a zejména donátorům společnosti za velmi dobrou spolupráci.

# O NÁS



**Název společnosti:** Jihoměstská sociální a.s.  
**Sídlo společnosti:** Praha 4, Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41  
**Právní forma:** akciová společnost

**Vznik společnosti:** 22.9.2008  
**Provoz společnosti od:** 1.4.2009

**Identifikační číslo:** 284 61 835  
**Zapsáno v obchodním rejstříku:** Městský soud v Praze oddíl B, vložka 14669

**Telefonií spojení:** 267 990 151  
**Faxové spojení:** 272 941 850  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 109 698 369/0800

**Předmět podnikání:**

- poskytování sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu
- provozování nestátních zdravotnických zařízení
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- hostinská činnost
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor (do 20.07.2015)

**STATUTÁRNÍ ORGÁNY**

**Představenstvo do 02.03.2015**

předseda představenstva: Ing. Marian Murčo  
místopředsedkyně představenstva: Alžběta Šafránková  
člen představenstva: Mgr. Tomáš Jileček

**Představenstvo od 03.03.2015**

předseda představenstva: Ing. Marian Murčo  
místopředsedkyně představenstva: Alžběta Šafránková  
člen představenstva: Mgr. Tomáš Jileček, Mgr. Hana Kuncová, Ing. Petr Jirava

**Dozorčí rada do 03.02.2015**

předseda dozorčí rady: Mgr. Leoš Valigurský  
členové dozorčí rady: Ing. Irena Řivnáčová, Mgr. Rudolf Bohumil Blažek, Ph.D.

**Dozorčí rada od 03.02.2015**

předsedkyně dozorčí rady: Ing. Irena Řivnáčová  
členové dozorčí rady: Mgr. Rudolf Bohumil Blažek, Ph.D., Ing. Ladislav Kos, ml.

**Ředitel** od 1.3.2015 do 31.10.2015 Mgr. Leoš Valigurský

**Akcie a akcionáři**

Jediným akcionářem společnosti je MČ Praha 11.  
Byla vydána 1 hromadná akcie v listinné podobě na jméno, s číselným označením 1, série H, o jmenovité hodnotě 11 929 400 Kč.

**Ostatní:**

Účetní jednotka nemá organizační složku v zahraničí.  
Společnost během období roku 2015 neměla aktivity v ochraně životního prostředí.  
Společnost během období roku 2015 neměla aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.  
Po konci rozvahového dne nenastaly žádné výjimečné skutečnosti.

# KDO JSME A KAM SMĚŘUJEME



**Vážení čtenáři,** v této kapitole stručně shrneme činnost společnosti v roce 2015, a to podle stanovených strategických cílů, které určilo bývalé vedení společnosti. Dále předkládáme plán aktivit, které budeme v roce 2016 realizovat. Pokusili jsme se ho rozdělit do celků, které k sobě mají tematicky blízko. Delší časový úsek pro rozvojový plán společnosti není v současné době možné predikovat, a to z důvodu, že strategické plánování společnosti bude probíhat až v průběhu druhé poloviny roku 2016, kdy budeme jasně definovat naši novou vizi, hodnoty a cíle společnosti pro další roky a určovat směr jejího vývoje podle potřeb místní komunity.

## Personální politika a personální řízení

V minulém roce došlo ke změnám organizační struktury společnosti, jejichž cílem bylo optimalizování počtu pracovníků na jednotlivých střediscích v oblasti sociálních služeb a v oblasti technického, resp. ekonomického provozu.

Právě ze druhého cíle vyplynula potřeba vzniku pracovních pozic na úrovni nejvyššího managementu společnosti, konkrétně pozice náměstkyně pro sociální služby (nástup od 1.7.2015) a náměstkyně pro oblast ekonomiky (nástup od 1.9.2015 na zkrácený úvazek). Naopak došlo ke zrušení pracovního místa manažera společnosti. K nutným personálním výměnám došlo i na úrovni vedoucích pracovníků některých úseků, nová vedoucí terénní pečovatelské služby nastoupila k 1.9.2015, vedoucí DS a OC Janouchova k 1.12.2015.

K dalším změnám docházelo i na řadových pozicích, bohužel se společnost i v loňském roce potýkala s fluktuací zaměstnanců. Ředitel společnosti Mgr. Leoš Valigurský ukončil svůj pracovní poměr k 31.10.2015 a do konce roku byla společnost řízena prostřednictvím představenstva společnosti.

## Poskytování sociálních služeb

Rozsah poskytovaných druhů sociálních služeb zůstal v roce 2015 beze změn. Důležitým posunem byla plánovaná aktualizace standardů sociálních služeb a souvisejících dokumentů (např. smlouvy a ceníky) u všech poskytovaných služeb. Potřeba aktualizace dokumentů vyplynula i z kontroly provedené inspekcií kvality sociálních služeb v Domově pro seniory (květen 2015).

K významným pozitivním posunům došlo na úseku terénní pečovatelské služby, což se pozitivně odrazilo ve zvýšení rozsahu poskytovaných úkonů péče v terénu na území MČ Prahy 11.

V průběhu roku 2015 se dle stanoveného plánu začal připravovat projektový záměr na rekonstrukci, respektive dostavbu v objektu DS a OC Janouchova. Záměrem je zvýšení komfortu pro uživatele služeb (snížení kapacity pokojů, vznik zázemí pro aktivity a terapie) a vybudování odpovídajícího zázemí pro zaměstnance služeb.

Jedním z cílů, který se v roce 2015 nepodařilo naplnit, se týká systému poskytování sociálních služeb v domech s pečovatelskou službou a v domě s bezbariérovými byty.

## Další segmenty činnosti společnosti

V minulém roce společnost zásadně nezvýšila svou aktivitu v oblasti fundraisingových ani PR aktivit. K zásadním posunu nedošlo ani v oblasti soudních sporů se zdravotními pojišťovnami, kde se ukázalo, že problémy z minulých let jsou většího rozsahu, než bylo původně předpokládáno. Z tohoto důvodu se řešení posouvá do roku 2016 a pravděpodobně se jím bude muset vedení společnosti zabývat i v letech dalších.

# STRATEGICKÉ CÍLE SPOLEČNOSTI PRO ROK 2016



## Společné cíle společnosti

- Zpracování strategického plánu společnosti na období 2017 – 2020
- Aktualizace vnitřních směrnic společnosti
- Nastavení interní komunikace společnosti
- Revize smluvních vztahů společnosti
- Navázání užší spolupráce se zakladatelem a příslušnými odbory ÚMČ
- Obnovení provozu kavárny Křejpského – vznik dceřiné organizace

## Personální politika a personální řízení

- Nastavení systému pro nábor, výběr a zaškolování nových zaměstnanců
- Nastavení nového systému odměňování zaměstnanců společnosti a jeho vyhodnocení
- Systematizace vzdělávání zaměstnanců a jejich profesní podpora
- Rozvoj nástrojů pro udržení a motivaci kvalitních zaměstnanců společnosti, stabilizace pracovního týmu
- Aktualizace pracovních náplní zaměstnanců společnosti
- Spolupráce s ÚP na využívání prvků aktivní politiky zaměstnanosti, využívání VPP a SÚPM

## Finanční řízení společnosti

- Důsledné rozdělení hospodaření dle jednotlivých středisek
- Vznik směrnice pro zadávání výběrových (poptávkových) řízení mimo režim zákona
- Nastavení evidence smluvních vztahů společnosti
- Revize outsourcovaných služeb (IT, úklid, zpracování mezd)
- Sledování efektivity hospodaření jednotlivých středisek
- Zabezpečení finančních prostředků pro provoz a rozvoj organizace
- Úhrada ztráty z minulých let

## Fundraising a propagace

- Vznik pracovní pozice fundraisera
- Využívání sociálních sítí a webu společnosti za účelem propagace a dosahování jejích cílů
- Zpracování nového webu společnosti
- Získávání finančních prostředků od individuálních i firemních dárců, nadací, nadačních fondů apod.
- Získávání nových podporovatelů společnosti

- Zapojování do aktivit místní komunity, spolupráce s dalšími partnery na Praze 11
- Obnovení časopisu pro seniory na Praze 11

## Poskytování sociálních služeb

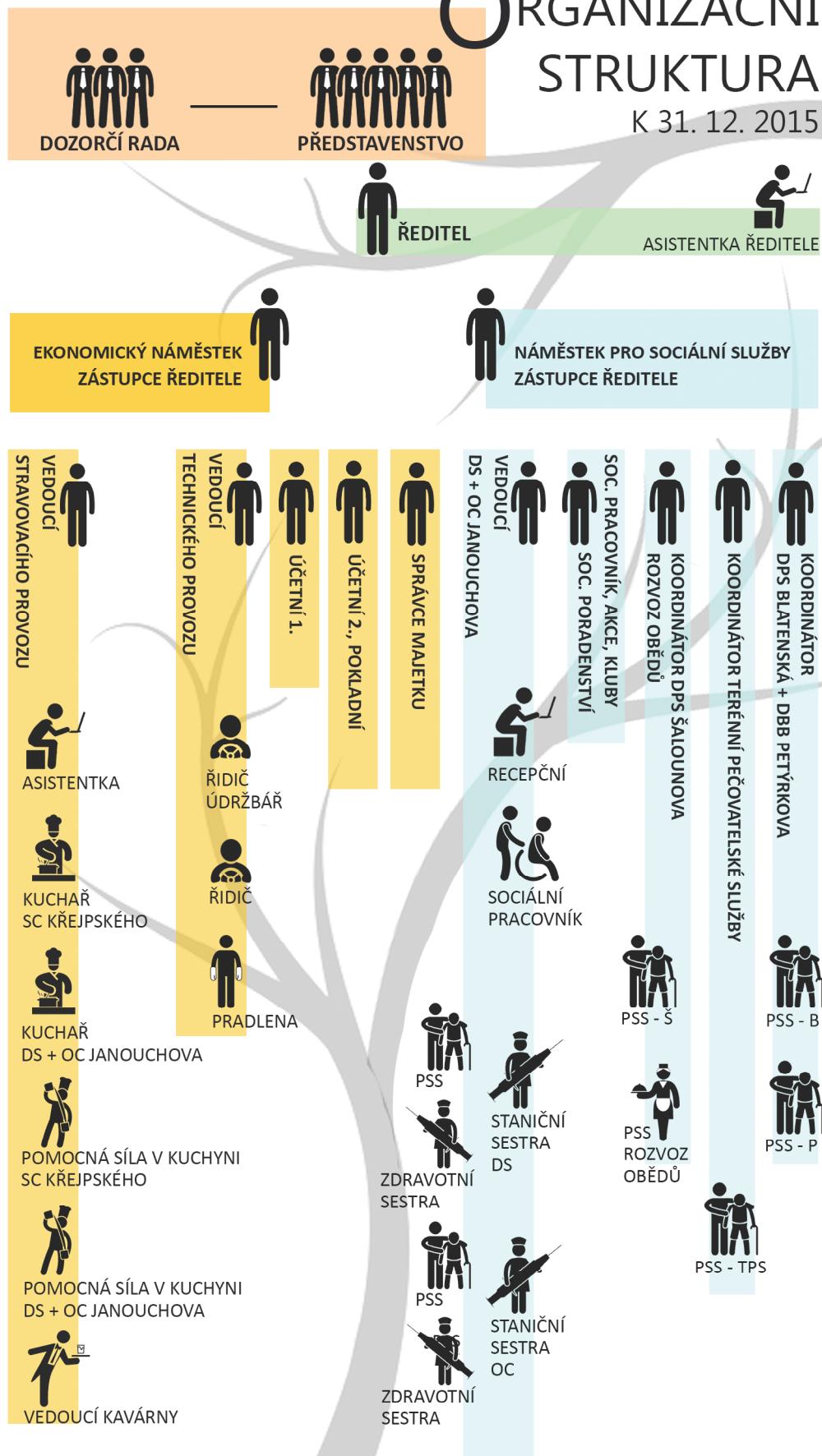
- Revize standardů sociálních služeb a souvisejících dokumentů
- Spolupráce na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci DS a OC Janouchova
- Rekonstrukce střediska osobní hygieny v DPS Šalounova
- Kamerové zabezpečení objektů DPS a DBB
- Přechod na nový software pro vedení záznamů o poskytovaných sociálních službách
- Zajištění supervize pro jednotlivá střediska společnosti
- Rozvoj intervizních setkání
- Nastavení systému odborného vzdělávání podle potřeb zaměstnanců jednotlivých středisek
- Zapojení do procesů plánování sociálních služeb na území MČ i Hl. m. Prahy
- Realizace výzkumných šetření na zjišťování potřebnosti sociálních služeb na území MČ Prahy 11
- Zvýšení četnosti komunikace s rodinnými příslušníky uživatelů pobytových sociálních služeb

## Poskytování návazných služeb

- Pravidelná organizace tradičních akcí pro seniory z MČ Prahy 11
- Spolupráce s MČ Prahy 11 na volnočasových aktivitách pro seniory (plavání a cvičení pro seniory, výlet parníkem apod.).
- Organizace činností klubů seniorů
- Organizace pololetních kurzů pro seniory

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

K 31. 12. 2015





# NAŠI LIDÉ

K 31.12.2015

## ŘEDITELSTVÍ

Jana Horáčková - náměstek pro sociální věci, zástupce ředitele (od 1.7.2015)  
Alice Tajerová - ekonomický náměstek, zástupce ředitele (od 1.9.2015)  
Jana Holubová - sociální pracovník, akce, kluby, soc. poradenství  
Věra Hovorková - účetní a pokladní  
Lúdmila Jurková - účetní  
Zuzana Jezberová - účetní  
Danuše Matoušková - správce majetku  
Dana Vintrová - asistentka ředitele

## TECHNICKÝ PROVOZ

Jiří Fajer - vedoucí technického provozu  
**Řidiči, údržbáři:**  
Ondřej Hub, Jana Kovářová, Karel Kutina, Jiří Mendlík, Lucie Sklenářová, Josef Šádek, Zuzana Šádková,  
**Pradleny:**  
Jitka Medřická, Renata Slačálková

## STRAVOVACÍ PROVOZ

Hana Velebilová - vedoucí stravovacího provozu  
Silvie Louvarová - evidence obědů  
**Kuchaři SC Křejpského:**  
Ivana Biedermannová, Lubomír Horáček, Valja Moravcová, Dana Šubrtová, František Tesař, Božena Votavová  
**Kuchaři DS + OC Janouchova:**  
Renata Hradecká, Jana Špačková, Květuše Nardelliová, Ivana Tylová, Petr Zeťka  
**Pracovníci v sociálních službách, rozvoz obědů:**  
Kristýna Horáčková, Adam Hub, Markéta Hubová, Helena Karásková, Alena Kodítková, Renáta Lukešová Vendulka Pechová, Kristýna Rodová Iveta Slačálková

## TERÉNNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Dominika Vránová - koordinátor terénní pečovatelské služby (od 1.9.2015)  
**Pracovníci v sociálních službách:**  
Irena Božíková, Světlena Ditrichová, Petra Fischerová, Zuzana Chobodidesová, Simona Jupová, Magdalena Kubáčová, Eva Pašková, Markéta Lejčková, Monika Němcová, Lenka Valíková

## DS a OC JANOUCHOVA

Veronika Švehlová - vedoucí DS a OC Janouchova (od 1.12.2015)  
Klára Krybusová - sociální pracovník  
Stanislava Nováková - nutriční terapeut

## Zdravotní sestry:

Michaela Chomátová, Jolana Lehocká, Květoslava Váková

## Recepční:

Jiří Janeček, Radek Kolář, František Vašíček

## DS JIŽNÍ MĚSTO

Marta Janečková - staniční sestra

## Pracovníci v sociálních službách:

Kateřina Bauerová, Zdeňka Benešovská, Dagmar Gotfrídová, Martina Jeníčková, Zdeňka Letovská, Mária Sedláčková, Jana Zemanová, Kateřina Skopcová, Irena Štěpánková, Soňa Vejvarová, Míra Weingärtnerů, Kateřina Zemanová, Zuzana Svobodová

## OC JANOUCHOVA

Jitka Hrušková - staniční sestra

## Pracovníci v sociálních službách:

Dagmar Adamčíková, Daniela Buchlová, Františka Drahorádová, Alena Goldová, Martina Bouchalová, Dana Hroníková, Petra Kolářová, Marcela Francová, Monika Kořálková, Michal Kříž, Irena Lukášová, Václav Novák, Marcela Rošková, Zuzana Řehořová, Miroslav Schnaubelt

## DPS ŠALOUNOVÁ

Gabriela Podzemská - koordinátor

## Pracovníci v sociálních službách:

Hana Bulková, Marie Farkašová, Olga Kordová, Jana Künzelová

## DPS BLATENSKÁ

Luděka Vařková - koordinátor

## Pracovníci v sociálních službách:

Květa Fuková, Hana Michnová, Jaroslava Salačová, Svatava Skalická, Jana Steigerová

## DBB PETÝRKOVA

Luděka Vařková - koordinátor

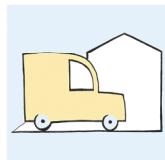
## Pracovníci v sociálních službách:

Pavlína Hrůšová, Jitka Humlová, Lenka Kobzová, Iveta Prokšíková

## KLUBY SENIORŮ

Ludmila Charvátová, Jaroslava Kašná, Hana Kindlová, Alena Kobrová, Marcela Kozlovska, Olga Mandlerová, Jindřiška Obermajerová, Alena Pašková, Jana Potůčková, Věra Rysková, Václav Sadílek, Jiří Šimon, Božena Šulcová, Anna Valentová, Lucie Veselá, Jana Kovářová

## SLUŽBY





Zůstat doma? S námi můžete...

## TERÉNNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



**DOMINIKA VRÁNOVÁ**  
koordinátorka TPS

Lidé z terénní pečovatelské služby pomáhají osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení setrvat co nejdéle ve známém domácím prostředí při zachování dosavadního způsobu života, podporují jejich soběstačnost a sociální začleňování.

Tato služba je dostupná seniorům, zdravotně postiženým či chronicky nemocným a rodinám, ve kterých se narodily současně 3 a více dětí s trvalým bydlištěm na území Městské části Praha 11.

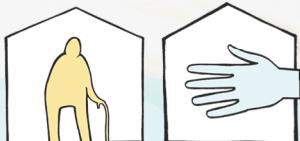
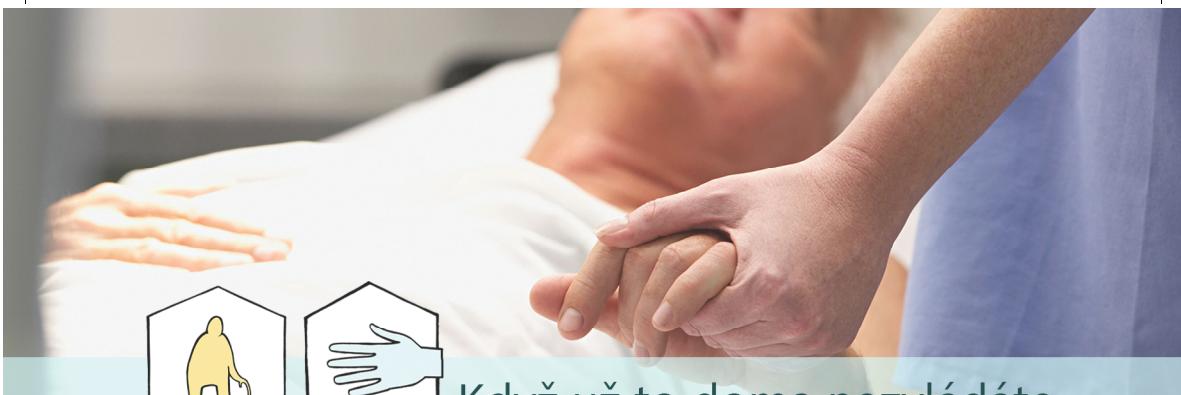
Dle statistik TPS byl během uplynulého roku nejžádanějším úkonem rozvoz obědů. Naše terénní pečovatelky dále nejčastěji pomáhaly s hygienou, s podáváním jídla, s nákupy, úklidy a zajišťovaly také doprovod k lékaři či denní dohled. Několik klientů pravidelně využívalo služeb prádelny a odvozu asistenčním vozem k lékaři či na úřad.

Péči jsme poskytovali individuálně dle potřeb jednotlivých klientů – od hodinového úklidu domácnosti jednou měsíčně až po dennodenní několikahodinovou soustavnou péči. Terénní pečovatelky docházely a stále docházejí do domácností klientů pouze ve všední dny.

Rok 2015 byl v určitých věcech zlomovým a to zejména v oblasti personální, naše řady rozšířili noví kolegové. Zásadní změnou bylo také zavedení nového ceníku, každý klient tedy obdržel novou smlouvu. Administrativní zátěž spojená s tvorbou nových smluv pro klienty se ve výsledku ukázala jako velmi přínosná. Ukončili jsme stovky neaktivních smluv.

Objektivně vzato, celkový počet smluvních klientů sice výrazně klesl, avšak reálný počet těch, kteří aktivně odebírají úkony pečovatelské služby, vzrostl a to zejména od října 2015. Z tohoto důvodu jsme také posílili terénní tým o další pracovníky v sociálních službách. V současné době jsou „nečerpajícími“ klienty pouze ti, kteří jsou např. hospitalizováni v nemocnici, na lázeňském pobytu, nebo se o ně celý měsíc stará rodina a našich služeb tak není zapotřebí.

ROK 2015	POČET Klientů s platnou smlouvou	POČET PLATÍCÍCH Klientů	POČET NEČERPAJÍCÍCH V DANÉM MĚSÍCI
LEDEN	1024	374	650
ÚNOR	1042	373	669
BŘEZEN	1042	381	661
DUBEN	1053	383	670
KVĚTEN	1063	383	680
ČERVEN	1095	378	717
ČERVENEC	1109	377	732
SRPEN	1117	357	760
ZÁŘÍ	1129	368	761
ŘÍJEN	1111	381	730
LISTOPAD	456	417	39
PROSINEC	474	468	6



Když už to doma nezvládáte...

## DOMOV PRO SENIORY A OŠETŘOVATELSKÉ CENTRUM



**VERONIKA ŠVEHLOVÁ**  
vedoucí DS a OC

**Domov pro seniory Jižní Město** je zařízení s nepřetržitým celoročním provozem, poskytující uživatelům bezpečné, důstojné a klidné pobytové prostředí se stálou přítomností zdravotnického a obslužného personálu.

Cílovou skupinou jsou senioři starší 60 let, případně další osoby se zdravotním či s jiným chronickým onemocněním, které jsou z důvodu věku, zdravotního stavu či sociální situace závislé na pomoci druhé osoby a nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Jedná se tak o službu pomyslně navazující na ostatní služby Jihoměstské sociální a.s., zejména pak Terénní pečovatelské služby, která těmto osobám pomáhá setrvat co nejdéle v jejich domácím prostředí. Kapacita Domova pro seniory je 50 lůžek. Celkově bylo v roce 2015 uavřeno 83 smluv.

Služby **Ošetřovatelského centra Janouchova** jsou poskytovány lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí. Cílem služby je poskytnout péči, podporu a aktivizaci potřebným a odlehčit tak jejich pečujícím rodinným příslušníkům, jež si mohou dopřát nezbytný odpočinek. Centrum poskytuje přechodný pobyt na dobu max. 3 měsíců s možností prodloužení. Kapacita zařízení je 39 lůžek. V roce 2015 bylo uavřeno 202 smluv.

Jak Ošetřovatelské centrum, tak Domov pro seniory si kladou za cíl poskytovat služby způsobem, který respektuje lidskou důstojnost, osobní svobodu a přirozené sociální vazby svých klientů.

K dosažení vysokého standardu kvality péče bylo přijato několik opatření na základě doporučení inspekce kvality sociálních služeb, která u nás v červnu roku 2015 proběhla.

Během uplynulého roku došlo také k nastavení nových pracovních postupů poskytování podpory a péče pracovníky v sociálních službách.

Zásadní změnou je individuální plánování služby, které je nyní postaveno na důkladné znalosti daného uživatele, jeho životního příběhu, osobních preferencí a potřeb. Od listopadu 2015 jsme začali za pomoci rodinných příslušníků a blízkých osob našich klientů systematicky sbírat biografické údaje a vytvářet osobní profily, plány osobních cílů, potřebné podpory a péče. Ty pak pomáhají našim pracovníkům přizpůsobovat svou práci jedinečnosti každého uživatele. Díky tomu může být práce pracovníků jednotnější a lze tak lépe předcházet prohlubování závislosti klientů na pomoci druhé osoby.

Významný posun nastal v oblasti aktivizace klientů. Program nyní probíhá denně od pondělí do pátku v čase od 14:00 do 16:00 h a příležitostně také o víkendech. Knihovnu jsme doplnili o materiály, hudební nahrávky a společenské hry dle preferencí našich klientů. Instalací internetu do místnosti jídelny, ve které aktivizace probíhají, jsme

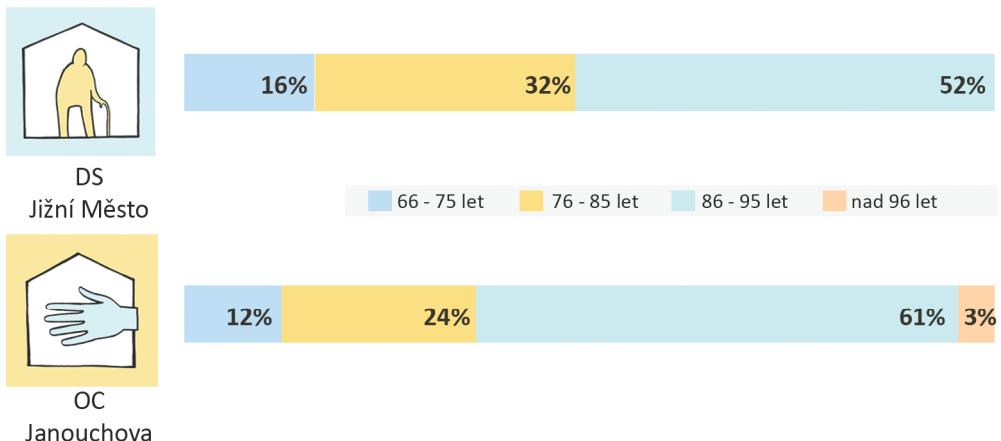
rozšířili nabídku i o zdroje dostupné přes internet (např. pouštění tématických videí). Umožnili jsme tím také všem, kteří vlastní osobní počítač, navazovat a rozvíjet spojení s okolním světem. Na aktivitách se začali ve větší míře podílet také pracovníci v sociálních službách, což vedlo ke zvýšení různorodosti jednotlivých programů podle nápaditosti a osobního přístupu každého pracovníka.

Na podzim minulého roku se uskutečnilo první setkání s náměstkyní pro sociální služby Jihoměstské sociální a.s., jež se dočkalo velkého ohlasu zejména u rodinných příslušníků, kteří tak nyní mohou směřovat své podněty přímo k vedení společnosti.

V srpnu byla nově zavedena nutriční péče. Přímo ve středisku je nyní denně přítomena nutriční terapeutka, která plánuje složení stravy a konzultuje výběr oběda s jednotlivými uživateli. Rodiny mají nyní možnost pravidelné konzultace s terapeutkou a uživatelé mohou sdělovat své podněty na pravidelných „stravovacích schůzkách“. Nově jsme také zavedli tzv. doplňkovou výživu a uskutečnili první kroky k vytvoření nutričních screeningů, jež slouží k pravidelnému sledování nutričního stavu klientů.

Za významný úspěch považujeme navýšení počtu pracovníků v sociálních službách, kteří mohou (v přibližném přepočtu jeden pracovník ve službě na sedm uživatelů) zachovávat zcela individuální přístup ke každému klientovi. Spolu s nastavením nových pravidel vzdělávání pracovníků v přímé péči se tímto snažíme o dosažení vysokého standardu kvality služby, jež se odvíjí v první řadě od kvality personálu, který službu zajišťuje. Oblast vzdělávání směřujeme na nejnovější výzkumy v oblasti nefarmakologických přístupů a metod k seniorům a osobám se syndromem demence. V následujících letech chceme personál plně proškolit v metodách Bazální stimulace® a Psychobiografického modelu péče prof. Erwina Böhma.

#### ZASTOUPENÍ VĚKOVÝCH KATEGORIÍ KLIENTŮ





## DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU



**JANA HORÁČKOVÁ**  
náměstkyně  
pro sociální služby

V domech s pečovatelskou službou (DPS Šalounova a DPS Blatenská) se nachází byty zvláštního určení, které slouží přednostně seniorům a zdravotně postiženým občanům s trvalým bydlištěm v uvedené městské části. V domech se nachází zázemí pečovatelské služby. Pracovníci v sociálních službách jsou k dispozici uživatelům denně od 7.00 h do 19.00 h, včetně sobot, nedělí a svátků.

Jihoměstská sociální a.s. dále disponuje zázemím pečovatelské služby v domě s bezbariérovými byty v Petýrkově ulici. Zde jsou naše služby ambulantně k dispozici od pondělí do čtvrtek mezi 7.15 – 16 h a v pátek do 14.45 h. Noční a víkendové služby zajišťuje Klub vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.

V říjnu 2015 došlo k úpravě ceníku za poskytované úkony pečovatelské služby a k rozšíření fakultativních činností jako je např. přeprava uživatele služebními vozy společnosti.

V roce 2015 se nám podařilo zvýšit úroveň spolupráce s MČ Praha 11 při procesu výběru a doporučování žadatelů o byty zvláštního určení tak, aby jejich výhod mohli využít lidé v nepříznivé sociální situaci.

V DPS Šalounova se nachází 99 bytových jednotek v režimu zvláštního určení. V roce 2015 jsme pečovali o 88 uživatelů, 15 uživatelů se do DPS nastěhovalo. Nejčastějšími pečovatelskými úkony byly nákupy (1637 úkonů), zajištění úklidu domácnosti (1576 úkonů) a praní prádla (623 kg).

V DPS Blatenská je celkem 108 bytových jednotek v režimu zvláštního určení. V roce 2015 jsme poskytovali služby 102 uživatelům, 16 uživatelů se do DPS nastěhovalo. Nejčastějšími pečovatelskými úkony byly nákupy (1636 úkonů), zajištění úklidu domácnosti (948 úkonů) a praní prádla (905 kg).

Cílem poskytování sociálních služeb v bytech zvláštního určení je umožnit našim uživatelům zůstat co nejdélší dobu mimo prostředí pobytových sociálních služeb. Ke každému uživateli přistupujeme individuálně, tak, abychom mohli co nejlépe uspokojit jeho potřeby. Uživatelům pečovatelské služby pomáháme se zvládáním běžných úkonů péče o vlastní osobu, zajišťujeme pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění chodu domácnosti, zprostředkováváme kontakt se společenským prostředím.

**Dům s bezbariérovými byty Petýrkova** je bytový komplex s celkovou kapacitou 98 bytů. V roce 2015 jsme poskytovali služby 57 uživatelům, 5 nových nájemníků se do DBB nastěhovalo.

Nejčastějšími poskytovanými pečovatelskými úkony bylo zajištění úklidu domácnosti (431 úkonů), nákupy (80 úkonů) a praní prádla (517 kg).

Vzhledem k charakteru cílové skupiny nájemníků jsme v loňském roce spolupracovali s dalším poskytovatelem sociálních služeb – Klubem vozíčkářů Petýrkova, o.p.s.



Odlehčení v kuchyni...



## STRAVOVACÍ PROVOZ



**HANA VELEBILOVÁ**  
vedoucí střediska

**Stravovací centrum** zabezpečuje obědy pro klienty terénní pečovatelské služby, obyvatele domů s pečovatelskou službou a zaměstnance Jihoměstské sociální a.s.

Rozvoz obědů do terénu probíhá od 9.30 do 12.30 h, výdej obědů v jídelně stravovacího centra je prováděn v pracovní dny od 11.00 – 12.15 h. Jídelnu využívají senioři a osoby se ZP (klienti pečovatelské služby), kterým to dovolí jejich zdravotní stav a kteří bydlí v dostupné vzdálenosti. V nabídce je výběr ze tří druhů jídel, upravených v dietě racionální, šetřící a diabetické. Klienti mají zajištěn volný výběr jídel dle předem zveřejněného jídelního lístku sestaveného nutriční terapeutkou.

O víkendech a svátcích zabezpečuje obědy pro rozvoz a zaměstnance kuchyň v DS a OC Janouchova.

V porovnání s rokem 2014 stravovací centrum uvařilo o 15 668 obědů více, v průměru více o cca 43 jídel denně.

**Domov pro seniory a Ošetřovatelské centrum** poskytuje celodenní stravování podle předem zveřejněného jídelního lístku sestaveného nutriční terapeutkou. Stravování klientů je připravováno ve vlastní kuchyni a zajišťuje se v mezích platné stravovací jednotky. Poskytuje se dieta racionální, diabetická a šetřící. V rámci oběda má uživatel možnost výběru ze tří druhů jídel (s výjimkou víkendů a svátků). S ohledem na přání či zdravotní stav klienta je možné stravu upravit na mletou či mixovanou.

V porovnání s rokem 2014 bylo zabezpečeno o 428 denních stravovacích jednotek méně, tj. v průměru méně o cca 1,2 jednotek denně.

Měsíc	Počet obědů stravovací centrum (po-pá)	Průměrný počet obědů na pracovní den	Počet obědů stravovací centrum (so-ne)	Průměr. počet obědů na svátek a víkend	Celodenní stravování klientů DS + OC	Průměrný počet stravovaných klientů na den	Počet stravovaných osob celkem
Leden	7 765	370	1 392	139	2439	79	11 596
Únor	7 451	373	1 166	146	2161	77	10 778
Březen	8 202	373	1 287	143	2495	80	11 984
Duben	7 890	376	1 755	195	2417	81	12 062
Květen	6 814	359	3 482	290	2580	83	12 876
Červen	7 527	358	2 746	343	2574	86	12 847
Červenec	7 708	350	1 227	136	2674	86	11 609
Srpen	6 905	329	1 295	130	2513	81	10 713
Září	7 267	346	1 260	140	2279	76	10 806
Říjen	7 518	358	1 384	138	2436	79	11 338
Listopad	7 661	383	1 418	142	2326	78	11 405
Prosinec	8 104	386	1 596	160	2230	72	11 930
<b>CELKEM</b>	<b>90 812</b>	<b>363</b>	<b>20 008</b>	<b>176</b>	<b>29124</b>	<b>80</b>	<b>139 944</b>
<b>ROK 2014</b>	<b>80 405</b>	<b>320</b>	<b>14 747</b>	<b>131</b>	<b>29552</b>	<b>81</b>	<b>124 704</b>



Žijte aktivně v každém věku...

## KLUBY, KURZY A AKCE



**JANA HOLUBOVÁ**  
sociální pracovnice

procvičováním paměti. Příjemným zpestřením jsou poutavé přednášky o zajímavých osobnostech z naší historie, které pro všechny kluby připravuje Mgr. Alena Kobrová. Částečně si program jednotlivé kluby organizují sami, zejména formou oslav životních jubileí a posezením či tanci při hudbě nebo vyprávěním vtipů.

Členům klubů zajišťujeme vstupenky na veřejné generální zkoušky divadelních představení (např. Divadlo Pod Palmovkou, U Hasičů, MDP), koncertů České filharmonie a SOČRu v Rudolfinu nebo Obecním domě či muzikálů v divadle Hybernia.

### KLUBY SENIORŮ

Jihoměstská sociální a.s. v roce 2015 podporovala setkávání seniorů, jejich zapojení, vzájemnou interakci a navázání přirozených společenských vztahů prostřednictvím šesti seniorských klubů, které využívají ke schůzkám prostory společnosti (DPS Šalounova a Blatenská, SC Křejpského), případně zázemí základní školy Campanus na Jírovcově náměstí. Dohromady sdružují 365 členů.

Program a společné aktivity pomáháme zajistit především formou přednášek s preventivní zdravotní

nebo bezpečnostní tematikou nebo pravidelným vtipů.

### SPOLEČENSKÉ AKCE

V průběhu roku jsme připravili několik tematicky zaměřených akcí pro všechny seniory z Městské části Praha 11.

Od září s námi navázala spolupráci paní Eva Kukačková, která každý měsíc nejen připravuje, ale také doprovází seniory na turistických vycházkách do různých lokalit v okolí Prahy. Tyto vycházky se staly velmi oblíbenými a vyhledávanými bez ohledu na počasí.



Měsíc	Název akce	Počet účastníků
BŘEZEN	Setkání se starostou a ředitelem	160
BŘEZEN	Velikonoční setkání	100
DUBEN	Čarodějnice	120
KVĚTEN	Soutěž v pétanque	30
ČERVEN	Sportovní hry – XVII. ročník	200
ČERVEN	Výlet parníkem Hamburk po Vltavě	120
ZÁŘÍ	Koncerty v Kulturní kavárně Křejpského	nesledováno
ZÁŘÍ	Rekreace v Chodském kraji	53
ŘÍJEN	Posvícení	112
LISTOPAD	Společenské a taneční odpoledne	113
LISTOPAD	Vzpomínková událost – 17. listopad 1939 (ve spolupráci s OŠKS ÚMČ Praha 11)	55
PROSINEC	Mikulášská besídka	114
PROSINEC	Silvestr	90



## KURZY

Jihoměstská sociální i v roce 2015 připravila pro seniory v jarním i podzimním období širokou škálu kurzů zaměřených na výuku práce s PC, anglického jazyka, humanitních věd, tance, počítačové úpravy fotografie a herectví. Byly vedeny odbornými lektory, pedagogy a probíhaly na základních školách: Ke Kateřinkám, Donovalská a na Gymnáziu GEVO. Kurzy byly koncipovány jak pro začátečníky, tak pro pokročilé, vždy v rozsahu 10 lekcí a za symbolické kurzovné. V období jara 2015 se do kurzů přihlásilo celkem 272, v podzimním období 201 seniorů.

Smyslem a cílem nabídky těchto volnočasových aktivit je nabídnout nejen možnost dalšího zájmového vzdělávání přispívajícího k aktivnímu a nezávislému způsobu života, ale také předcházet osamělosti a sociálnímu vyčlenění.

Jihoměstská sociální a.s. v roce 2015 ve spolupráci s MČ Prahy 11 finančně podpořila zdravý životní styl seniorů formou dotovaného cvičení, ať již v systému ucelených cvičebních kurzů nebo i jednotlivých lekcí za zvýhodněné ceny. Veškeré cvičební pomůcky poskytla jednotlivá smluvní sportovní centra. Této nabídky využilo 209 seniorů z Jižního Města, kteří od cvičili celkem 2342 hodin.



# FINANČNÍ ZPRÁVA



**ALICE TAJEROVÁ**  
ekonomická náměstkyně

Vážení přátelé, dovolte mi, abych Vám představila činnost Jihoměstské sociální a.s. v číslech.

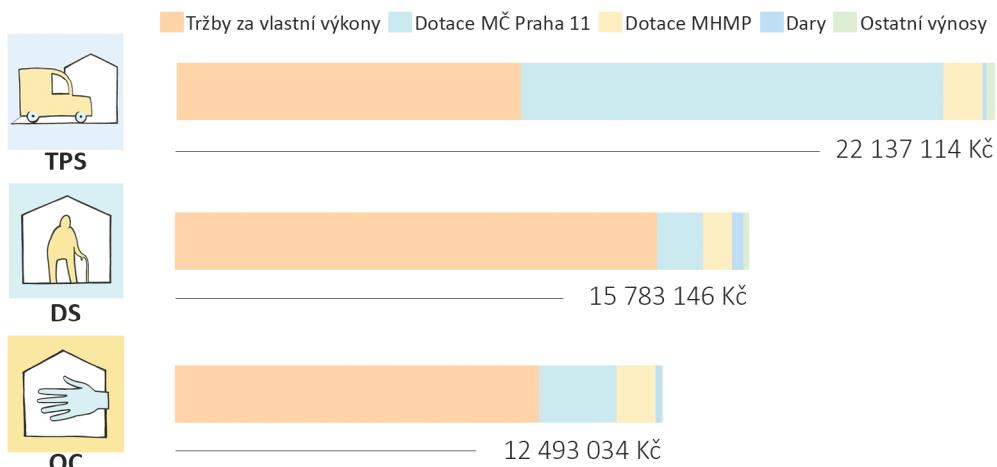
Na předchozích stránkách jste mohli číst o tom, jak jsme obstáli ve službě, která nám byla svěřena, z hlediska péče.

Zde naleznete přehled toho, jak jsme hospodařili s prostředky získanými z tržeb a z dotačí Městské části Praha 11 a Magistrátu hlavního města Prahy.

V porovnání s rokem 2014 končí naše hospodaření se ztrátou o 688 tis. nižší.

Věříme, že se v roce 2015 podařilo nastartovat nejen proces růstu kvality služeb, ale rovněž proces růstu efektivity využití zdrojů, jimiž disponujeme. Děkujeme radnici, že nás v tomto úsilí podporuje.

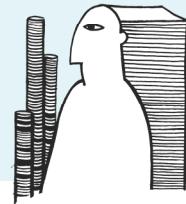
## PŘEHLED VÝNOSŮ DLE SLUŽEB



## VÝNOSY

60x	Tržby za vlastní výkony a zboží	32 342 860,37
602	Tržby z prodeje služeb	31 986 872,37
604	Tržby za zboží	355 988,00
64x	Jiné provozní výnosy	18 707 957,10
648	Tržby ostatní	18 707 957,10
	Dotace, granty	17 927 000,00
	Dary	534 891,92
	Ostatní příjmy	246 065,18
66x	Finanční výnosy	477,82
662	Úroky	462,92
668	Ostatní finanční výnosy	14,90
<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>51 051 295,29</b>

# VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2015 (v Kč)



## NÁKLADY

50x	Spotřebované nákupy	10 746 342,23
501	Spotřeba materiálu	7 883 777,68
502	Spotřeba energie	2 582 692,25
504	Prodané zboží	279 872,30
51x	Služby	4 910 132,65
511	Opravy a udržování	501 232,60
512	Cestovné	42 499,00
513	Náklady na reprezentaci	13 141,18
518	Ostatní služby	4 353 259,87
52x	Osobní náklady	34 929 099,00
521	Mzdové náklady	25 159 447,00
523	Odměny členům orgánů obchodních korporací	537 375,00
524	Zákonné sociální pojištění	8 533 711,00
525	Ostatní sociální pojištění	433 500,00
527	Zákonné sociální náklady	258 066,00
528	Ostatní sociální náklady	7 000,00
53x	Daně a poplatky	35 106,00
531	Daň silniční	14 835,00
538	Ostatní daně a poplatky	20 271,00
54x	Jiné provozní náklady	137 098,36
544	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	346,76
545	Ostatní pokuty a penále	7 442,00
546	Odpis pohledávky	1 528,00
548	Ostatní provozní náklady	122 415,06
549	Manka a škody z provozní činnosti	5 366,54
55x	Odpisy, rezervy, komplexní náklady příštích období a opravné položky v provozní oblasti	1 508 846,41
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 508 846,41
56x	Finanční náklady	63 373,90
562	Úroky	7 020,91
568	Ostatní finanční náklady	56 352,99
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>52 329 998,55</b>
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>		<b>-1 278 703,26</b>



# Rozvaha

AKTIVA		Na počátku období ke dni 31.12.2014	Na konci období ke dni 31.12.2015
01x	Dlouhodobý nehmotný majetek	42 800,00	42 800,00
013	Software	42 800,00	42 800,00
02x	Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný	13 356 926,00	13 371 789,60
021	Stavby	343 831,60	343 831,60
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	13 013 094,40	13 027 958,00
07x	Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku	-35 578,62	-42 800,00
073	Oprávky k softwaru	-35 578,62	-42 800,00
08x	Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku	-6 373 975,37	-7 790 464,00
082	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-6 373 975,37	-7 790 464,00
11x	Materiál	163 420,92	209 362,07
112	Materiál na skladě	163 420,92	209 362,07
13x	Zboží	6 741,18	31 915,88
132	Zboží na skladě a v prodejnách	6 741,18	31 915,88
21x	Peněžní prostředky v pokladně	164 851,00	148 275,00
211	Pokladna	161 851,00	142 005,00
213	Ceniny	3 000,00	6 270,00
22x	Peněžní prostředky na účtech	2 690 529,02	2 505 732,04
221	Bankovní účty	2 690 529,02	2 505 732,04
26x	Převody mezi finančními účty	-9 833,50	0,00
261	Peníze na cestě	-9 833,50	0,00
31x	Pohledávky (krátkodobé a dlouhodobé)	3 020 548,34	2 381 537,85
311	Pohledávky z obchodních vztahů	1 907 931,96	1 352 461,80
314	Zálohy poskytnuté	1 112 616,38	1 029 076,05
33x	Zúčtování se zaměstnanci a institucemi	120 520,00	82 409,00
335	Pohledávky za zaměstnanci	120 520,00	82 409,00
34x	Zúčtování daní a poplatků	111 200,00	89 674,00
341	Daň z příjmů	111 200,00	89 558,00
345	Ostatní daně a poplatky	0,00	116,00
37x	Jiné pohledávky a závazky	0,00	772,11
378	Jiné pohledávky	0,00	772,11
38x	Přechodné účty aktiv a pasiv	950 142,72	1 267 736,91
381	Náklady příštích období	222 049,72	303 704,91
385	Příjmy příštích období	728 093,00	964 032,00
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>14 208 291,69</b>	<b>12 298 740,46</b>

## ANALYTICKY KE DNI 31.12.2015 (v Kč)

<b>PASIVA</b>		<b>Na počátku období ke dni 31.12.2014</b>	<b>Na konci období ke dni 31.12.2015</b>
32x	Závazky (krátkodobé)	1 138 744,59	483 478,99
321	Závazky z obchodních vztahů	905 343,83	477 761,99
324	Přijaté provozní zálohy	11 134,00	0,00
325	Ostatní závazky	222 266,76	5 717,00
33x	Zúčtování se zaměstnanci a institucemi	2 404 830,00	2 370 947,00
331	Zaměstnanci	1 478 309,00	1 462 266,00
333	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	48 320,00	68 903,00
336	Zúčtování s institucemi sociál. zabezpečení a zdravot. pojistění	878 201,00	839 778,00
34x	Zúčtování daní a dotací	185 892,00	166 958,00
341	Daň z příjmů	0,00	0,00
342	Ostatní přímé daně	179 203,00	166 958,00
345	Ostatní daně a poplatky	6 689,00	0,00
346	Dotace ze státního rozpočtu	0,00	0,00
37x	Jiné pohledávky a závazky	0,00	7 090,00
379	Jiné závazky	0,00	7 090,00
38x	Přechodné účty aktiv a pasiv	1 200 877,00	1 171 021,63
384	Výnosy příštích období	398 877,00	453 410,00
389	Dohadné účty pasivní	802 000,00	717 611,63
41x	Základní kapitál a kapitálové fondy	13 292 358,10	13 392 358,10
411	Základní kapitál	11 929 400,00	11 929 400,00
413	Ostatní kapitálové fondy	1 362 958,10	1 462 958,10
42x	Fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření	-2 048 162,63	-4 014 410,00
426	Jiný výsledek hospodaření minulých let	-141 481,67	-141 481,67
429	Neuhrazená ztráta minulých let	-1 906 680,96	-3 872 928,33
43x	Výsledek hospodaření	-1 966 247,37	-1 278 703,26
431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-1 966 247,37	-1 278 703,26
<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>14 208 291,69</b>	<b>12 298 740,46</b>

## **Zpráva nezávislého auditora**

o ověření roční účetní závěrky sestavené  
za období od 1. ledna do 31. prosince 2015

společnosti

**Jihoměstská sociální a.s.**  
Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4

Vyhodoveno ve 2 výtiscích:  
Výtisk č. 1 Jihoměstská sociální a.s.  
Výtisk č. 2 Auditor

## Zpráva nezávislého auditora pro akcionáře společnosti Jihoměstská sociální a.s.

**Název společnosti:** Jihoměstská sociální a.s.  
**Sídlo:** Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4  
**Identifikační číslo:** 28461835

### Předmět podnikání:

Provozování nestátních zdravotnických zařízení  
Poskytování sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu

### Zpráva o účetní závěrce

Ověřili jsme přiloženou účetní závěrku společnosti Jihoměstská sociální a.s., která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2015, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2015, přehledu o změnách vlastního kapitálu za rok končící 31. prosince 2015 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Účetní závěrka byla zpracována dle Vyhlášky č. 500/2002 Sb. a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujičími v soustavě podvojného účetnictví.

### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Jihoměstská sociální a.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

### Odpovědnost auditora

Naší úlohou je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém, který je relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnut vzhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.



Jsme přesvědčeni, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Jihoměstská sociální a.s. k 31. prosinci 2015 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a přehled o změnách vlastního kapitálu za rok končící k tomuto datu v souladu s českými účetními předpisy.

#### Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti Jihoměstská sociální a.s.

Nás výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nezjistili skutečnosti, které jsme povinni uvést v této zprávě.

V Praze dne 31. května 2016

Auditorská společnost:

.....  
ADMU s.r.o.  
oprávnění č. 548  
Václavské nám. 802/56, Praha 1



Auditor, který jménem společnosti vypracoval zprávu:

.....  
Ing. Zdeňka Slámová  
oprávnění č. 1458

**ROZVAVA  
v plném rozsahu**

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmů  
1 x říšslužnému finančnímu  
úřadu

Rok	Měsíc	IČ
2015	12	28461835

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Jihoměstská sociální a.s. a.s.

Sídlo účetní jednotky

Ocelíkova 672/1  
149 41 Praha 4 - Háje

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období Netto 4
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	
	AKTIVA CELKEM	1	20 132	-7 833	12 299	14 208
B.	Dlouhodobý majetek	3	13 414	-7 833	5 581	6 990
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	4	43	-43		7
3.	Software	7	43	-43		7
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	13	13 371	-7 790	5 581	6 983
2.	Stavby	15	344		344	344
3.	Samostatné hmotné movité věci	16	13 027	-7 790	5 237	6 639
C.	Oběžná aktiva	31	5 450		5 451	6 268
C. I.	Zásoby	32	241		241	170
C. I. 1.	Materiál	33	209		209	163
5.	Zboží	37	32		32	7
C. II.	Dlouhodobé pot	39	83		83	120
7.	Jiné pohledávky	46	83		83	120
C. III.	Krátkodobé poh	48	2 472		2 472	3 132
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	49	1 353		1 353	1 908
6.	Stát - daňové pohledávky	54	90		90	111
7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	55	1 029		1 029	1 113
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	58	2 654		2 654	2 846
C. IV. 1.	Peníze	59	148		148	155
2.	Učty v bankách	60	2 506		2 506	2 691
D. I.	Časové rozlišení	63	1 268		1 268	950
D. I. 1.	Náklady příštích období	64	304		304	222
3.	Příjmy příštích období	66	964		964	728



Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	Součet A až C	67	12 299
A.	Vlastní kapitál	Součet A.I. až A.V.	68	8 099
A. I.	Základní kapitál	Součet I.1. až I.3.	69	11 929
A. I. 1.	Základní kapitál		70	11 929
A. II.	Kapitálové fondy	Součet II.1. až II.6.	73	1 463
2.	Ostatní kapitálové fondy		75	1 463
A. IV.	Výsledek hospodaření	Součet IV.1. až IV.3.	81	-4 014
2.	Neuhrazená ztráta minulých let		83	-3 873
3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let		123	-141
A. V. 1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období /+ -/		84	-1 279
B.	Cizí zdroje	Součet B.I. až B.IV.	85	3 746
B. II.	Dlouhodobé závazky	Součet II.1. až II.10.	91	13
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů		92	6
9.	Jiné závazky		100	7
B. III.	Krátkodobé závazky	Součet III.1. až III.11.	102	3 733
B. III. 1.	Závazky z obchodních vztahů		103	478
5.	Závazky k zaměstnancům		107	1 531
6.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění		108	840
7.	Stát - daňové závazky a dotace		109	167
8.	Krátkodobé přijaté zálohy		110	
10.	Dohadné účty pasivní		112	717
C. I.	Časové rozlišení	Součet I.1. až I.2.	118	454
C. I. 1.	Výdaje příštích období		119	
2.	Výnosy příštích období		120	454
				398

Sestaveno dne: 20.05.2016 <i>Martina</i>	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>JK</i>	
Právní forma účetní jednotky a.s.	Předmět podnikání sociální služby	Pozn.: <i>JK</i>



Výkaz zisku a ztráty ve druhovém  
členění podle Prílohy č. 2  
vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí  
účetní závěrku současně  
s doručením daňového přiznání  
za daň z příjmů

1x příslušnému finančnímu  
úřadu

### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

#### v plném rozsahu

ke dni 31.12.2015

( v celých tisících Kč )

Obchodní firma

Jihoměstská sociální a.s. a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Ocelíkova 672/1  
149 41 Praha 4 - Háje

Rok	Měsíc	IČ
2015	12	28461835

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	mírulem 2
I.	Tržby za prodej zboží	1	356	174
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2	280	154
+	Obchodní marže	I. - A.	3	76
II.	Výkony	Součet II.1. až II.3.	4	31 987
II.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb		5	31 987
B.	Výkonová spotřeba	Součet B.1. až B.2.	8	15 377
B.	1. Spotřeba materiálu a energie		9	10 467
B.	2. Služby		10	4 910
+	Přidaná hodnota	I. - A. + II. - B.	11	16 686
C.	Osobní náklady	Součet C.1. až C.4.	12	34 929
C.	1. Mzdové náklady		13	25 160
C.	2. Odměny členům orgánů obchodní korporace		14	537
C.	3. Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění		15	8 967
C.	4. Sociální náklady		16	265
D.	Daně a poplatky		17	35
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		18	1 509
III.	Tržby z prodeje dlouhodobých	Součet III.1. až III.2.	19	1
III.	2. Tržby z prodeje materiálu		21	1
IV.	Ostatní provozní výnosy		26	18 708
H.	Ostatní provozní náklady		27	137
*	Provozní výsledek hospodaření	rozdíl výnosů a nákladů fímská I. až písmeno I.	30	-1 216
X.	Výnosové úroky		42	2
N.	Nákladové úroky		43	7
O.	Ostatní finanční náklady		45	56
*	Finanční výsledek hospod	rozdíl výnosů a nákladů fímská VI. až písmeno P.	48	-63
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost		52	-1 279
XIII.	Mimořádné výnosy		53	
*	Mimořádný výsledek hosp	XIII. - R. - S.	58	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	výsledek hospodaření za běžnou činnost + mimořádný výsledek hospodaření - T.	60	-1 279
****	Výsledek hospodaření pře	provozní výs. hosp. + finanční výs. hosp. + XIII. - R.	61	-1 279
				-1 966

Sestaveno dne: 20.05.2016 <i>M. Horaček</i>	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>M. Horaček</i>
Právní forma účetní jednotky a.s.	Předmět podnikání sociální služby



**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**1. POPIS SPOLEČNOSTI**

Jihoměstská sociální a.s. (dále jen „společnost“) je akciová společnost, která vznikla dne 22.9.2008 a sídlí v: Ocelíkova 672/1, Praha 4 – Háje, PSČ 149 41, Česká republika, identifikační číslo 284 61 835. Hlavním předmětem její činnosti je poskytování sociálních služeb. V roce 2015 nebyly provedeny žádné významné změny v zápisu do obchodního rejstříku.

Osoby podílející se 10 (Zákon o CP)/20 a více procenty na základním kapitálu:

Jméno fyzické osoby, název právnické osoby	Bydliště,sídlo	Sledované účetní období		Minulé účetní období	
		Podíl	tj. %	Podíl	tj. %
Městská část Praha 11	Ocelíkova 1, Praha 4	11 929 400	100 %	11 929 400	100 %

Členové statutárních orgánů k 31. prosinci 2015:

Představenstvo

Předseda: Ing. Marian Murčo

Místopředseda: Alžběta Šafářová

Člen: Mgr. Tomáš Jileček

Člen: Mgr. Hana Kuncová

Člen: Ing. Petr Jirava

Dozorčí rada

Předseda: Ing. Irena Řivnáčová

Člen: Mgr. Rudolf Bohumil Blažek, Ph.D.

Člen: Ing. Ladislav Kos

**2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Přiložená účetní závěrka (nekonsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o účetnictví) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2015.

### **3. ÚČETNÍ METODY**

**Způsoby oceňování, odpisování a účetní metody, které společnost používala při sestavení účetní závěrky za rok 2015 jsou následující:**

#### **a) Dlouhodobý nehmotný majetek**

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Dlouhodobý nehmotný majetek do 60. tis. Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 072.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek z vkladu akcionáře je veden na účtu 013 00 a byl odepsaný od vzniku společnosti po dobu 56 měsíců do nákladu. V roce 2015 byl zcela odepsán.

#### **b) Dlouhodobý hmotný majetek**

Nově pořízený dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na opravu, a další náklady s pořízením související.

Nově pořízený dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč V roce 2015 se odpisuje na základě odpisového plánu účetních odpisů, který sestavila účetní jednotka v interních směrnicích, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho užívání.

Kromě odpisového plánu účetních odpisů je sestaven i plán daňových odpisů s použitím lineární metody, přičemž účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek z vkladu akcionáře je zachycen na účtu 022 100 a je odepsaný od vzniku společnosti po dobu 96 měsíců do nákladů.

Dlouhodobý hmotný majetek - automobily z vkladu akcionáře - je zachycen na účtu 022 120 a je odepsaný od vzniku společnosti po dobu 56 měsíců do nákladu. V roce 2015 byl zcela odepsán.

Dlouhodobý hmotný majetek získaný bezplatně se oceňuje reprodukční pořizovací cenou a účtuje se ve prospěch účtu ostatních kapitálových fondů (413 100) / oprávek (082 000). Reprodukční pořizovací cena tohoto majetku byla stanovena na základě darovací smlouvy.

V roce 2014 společnost provedla rekonstrukci balkonů na majetku MČ Praha 11, toto technické zhodnocení budovy nebylo v roce 2014 a 2015 odepsováno.

Opravy a údržba se účtují do nákladů.

#### **c) Finanční majetek**

Krátkodobý finanční majetek tvoří:

- ceniny – účet 213 000 6 tis.Kč
- peníze v hotovosti - účet 211 100 142 tis. Kč
- peníze na bankovním účtu - účet 221 100 2 506 tis. Kč

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**d) Zásoby**

Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami

Pořizovací cena zásob zahrnuje náklady na jejich pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (náklady na přepravu ap.)

Účtování zásob je prováděno způsobem B evidence zásob.

Výdej zásob ze skladu je účtován cenami zjištěnými aritmetickým průměrem.

**e) Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě očekávané skutečnosti..

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

**f) Vlastní kapitál**

Základní kapitál společnosti se vykazuje ve výši 11 929 tis. Kč, zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 14 669.

Ostatní kapitálové fondy jsou tvořeny přijatými dary ve výši 1 463 tis. Kč

**g) Cizí zdroje**

Formou úvěru byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek:

Úvěry byly v r. 2015 plně splaceny.

Zahájení	Doba trvání	Název majetku	Úvěr celkem	Splátka	Uhrazené splátky do 31.12.2014	Uhrazené splátky do 31.12.2015	Neuhrazené splátky
17.9.2010	60 měsíců	Škoda Yeti	653	11	555	653	0
17.9.2013	24 měsíců	VW Transportery	441	18	276	441	0

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**h) Daň z příjmů**

Ve sledovaném účetním období společnost v důsledku vykázané ztráty daň z příjmu nevykazuje.

**i) Dotace/Investiční pobídky**

Druh a podmínky dotace	Poskytovatel	Výše poskytnuté dotace v r. 2015 (tis. Kč)
Sociální služby	Městská část Praha 11	15 000
Sociální služby	Magistrát hl. m. Prahy	2 927

**j) Změny způsobů oceňování, odpisování, srovnatelnosti a opravy chyb minulých období**

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

**4. DLOUHODOBÝ MAJETEK**

**a) Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)**

**POŘIZOVACÍ CENA**

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Software	43	0	0	0	43
Celkem 2015	43	0	0	0	43
Celkem 2014	155	0	112	0	43

**OPRÁVKY**

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Software	36	7	0	0	0	43	0	43
Celkem 2015	36	7	0	0	0	43	0	43
Celkem 2014	105	43	0	112	0	36	0	36

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**b) Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)**

**POŘIZOVACÍ CENA**

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Stavby	344	0	0	0	344
Stroje, přístroje a zařízení	9 509	100	85	0	9 524
Dopravní prostředky	2 809	0	0	0	2 809
Inventář	695	0	0	0	695
Celkem 2015	13 357	100	85	0	13 372
Celkem 2014	8 552				13 357

**OPRÁVKY**

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem	6 374	1 501	0	85	0	7 790	0	7 790
Celkem 2015	6 374	1 501	0	85	0	7 790	0	7 790
Celkem 2014	4 869	2 054	0	549	0	6 374	0	6 374

V roce 2015 společnost získala bezplatně dlouhodobý hmotný majetek ve výši 100 tis. Kč.

**5. ZÁSOBY**

Společnost vykázala k 31.12.2015 zásoby ve výši 241 tis.

Byla provedená řádná fyzická inventarizace na všech příslušných střediscích k 31.12.2015.

**6. POHLEDÁVKY**

Celkové pohledávky k 31.12.2015 jsou ve výši 1 353 tis, z toho:

- pohledávky do doby splatnosti Kč 81 tis.

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| - Pohledávky po splatnosti do 30 dnů | Kč 19 tis.    |
| - Pohledávky po splatnosti nad 360   | Kč 1 253 tis. |

Pohledávky jsou za zdravotními pojíšťovnami z titulu poskytování zdravotní peče v našich zařízeních.

Pohledávky po splatnosti nad 360 dnů jsou právně zajištěné, žaloba byla předána soudu 18. 12. 2013.

K 31.12.2015 a 31.12.2014 pohledávky po lhůtě splatnosti více než 30 dní činily 1 272 tis.Kč a 1 363 tis. Kč.

#### **7. OSTATNÍ AKTIVA**

Náklady příštích období ve výši 304 tis. zahrnují především platby za dodávky služeb a jsou účtovány do nákladů období, do kterého věcně a časově přísluší.

Příjmy příštích období ve výši 964 tis. zahrnují zejména budoucí platby od klientu za poskytovanou péči a jsou účtovány do výnosů období, do kterého věcně a časově přísluší.

#### **8. VLASTNÍ KAPITÁL**

Přehled o změnách vlastního kapitálu (v tis. Kč):

	Zůstatek k 31. 12. 2014	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2015
Základní kapitál	11 929	0	0	11 929
Ostatní kapitálové fondy	1 363	100	0	1 463
Výsledek hospodaření minulých let	-1 907	-1 966	0	-3 873
Jiný výsledek hospodaření minulých let	-141	0	0	-141
Výsledek hospodaření běžného účetního období	-1 966	- 1 279	1 966	-1 279
Vlastní kapitál	9 278	-3 145	1 966	8 099

Základní kapitál společnosti se skládá z 1 kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 11 929 400,- Kč.

Jediným akcionářem (100 % podíl) je MČ Praha 11, IČ 00231126, Praha 4, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**9. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY**

K 31. 12. 2015 a 31. 12. 2014 měla společnost krátkodobé závazky v částce 3 733 tis. Kč a 4 309 tis. Kč.

K 31. 12. 2015 měla společnost následující krátkodobé závazky do lhůty splatnosti:

	Částka	Lhůta splatnosti
Obchodní	478	do 30 dní
Ostatní	3 255	do 30 dní
<b>Celkem</b>	<b>3 733</b>	<b>do 30 dní</b>

Společnost eviduje k 31. 12. 2015 840 tis. Kč splatných závazků pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení.

Dohadné účty pasivní jsou ve výši 717 tis. Kč, představují nevyúčtované služby v pronajatých prostorách za r. 2015. Odhad byl stanoven na základě předpokládané výše účtovaných služeb v následujícím roce.

**10. DAŇ Z PŘÍJMŮ**

Společnost v r. 2015 vykázala ztrátu ve výši 1 279 tis., povinnost k odvodu daně z příjmu nevznikla.

Podle zákona o daních z příjmů společnost převedla daňovou ztrátu vzniklou v roce 2014 ve výši 1 966 tis. na účet neuhraných ztrát minulých let a k rozhodnutí o její úhradě dojde v následujících letech.

**11. VÝNOSY**

Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč):

	2015		2014	
	Domácí	Zahraniční	Domácí	Zahraniční
Tržby za prodej zboží	356	0	174	0
Tržby z prodeje služeb	31 987		33 826	0
Ostatní výnosy	18 708	0	20 831	0
Výnosy celkem	51 051	0	54 831	0

Převážná část výnosů společnosti za rok 2015 je soustředěna na služby v oboru poskytování sociální péče seniorům.

Ve výnosech dále společnost eviduje dotace na provozní účely přijaté ze státního rozpočtu ve výši 17 927 tis. Kč v roce 2015 a ve výši 19 744 tis. Kč v roce 2014.

**Účetní jednotka Jihoměstská sociální a.s.**  
Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2015

**12. OSOBNÍ NÁKLADY**

Rozpis osobních nákladů (v tis. Kč):

	2015	2014
<b>Průměrný počet zaměstnanců</b>	<b>102</b>	<b>98</b>
Mzdy	25 159	24 617
Sociální zabezpečení a zdravotní pojistění	8 534	10 026
Sociální náklady	699	223
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>34 392</b>	<b>34 866</b>

V roce 2015 a 2014 obdrželi členové a bývalí členové statutárních a dozorčích orgánů odměny v celkové výši 537 tis. Kč a 482 tis. Kč.

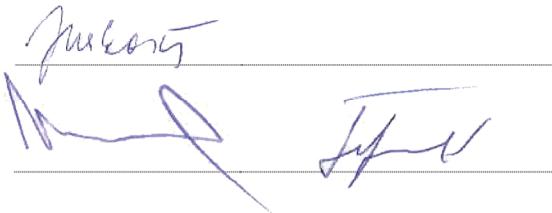
**13. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**

Na realizaci sociálních služeb jsme pro rok 2016 obdrželi dotaci od Hlavního města Prahy v celkové výši 10 849 tis. Kč, tj. o 7 922 tis. více než pro rok 2015.

Sestaveno dne:  
31.05.2016

Sestavil:  
Ing. Jurková Ludmila

Jméno a podpis  
statutárního orgánu účetní jednotky:  
Ing. Marian Murčo  
Alžběta Šafránková



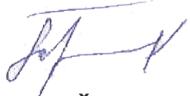
NÁVRH PŘEDSTAVENSTVA SPOLEČNOSTI JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ A.S. NA ÚHRADU  
ZTRÁTY ZA ROK 2015

Účetní ztráta za rok 2015 činí 1. 278 703, 26 Kč. Představenstvo navrhuje její převod na účet 429 - Neuhrazená ztráta minulých let. K úhradě ztráty dojde postupně v nadcházejících účetních obdobích.

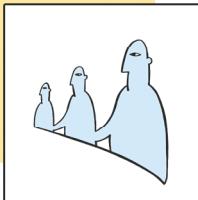
V Praze dne 31.5.2016



Ing. Marian Murčo  
předseda představenstva



Alžběta Šafránková  
místopředsedkyně představenstva



# ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI PROPOJENÝMI OSOBAMI

**Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami dle zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích (dále jen „ZOK“) ve znění pozdějších předpisů (§82)**

Účetní období: 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015

Předkládá představenstvo: předseda představenstva

Tato zpráva o vztazích mezi propojenými osobami zpracovaná dle §84 odst. 1 ZOK je připojena k výroční zprávě společnosti.

## OVLÁDANÁ OSOBA

### **Jihoměstská sociální a.s.**

sídlo Praha 4 - Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 14941

identifikační číslo 28461835

zapsaná u Městského soudu v Praze, spisová značka B 14669

(dále jen „ovládaná osoba“)

## OVLÁDAJÍCÍ OSOBA

### **Městská část Praha 11**

sídlo Praha 4 – Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41

identifikační číslo 002 31 126

(dále jen „ovládající osoba“)

## STRUKTURA VZTAHŮ MEZI OSOBAMI

podle § 82 odst. 2 písm. a) ZOK je ovládající osoba jediným akcionářem ovládané osoby.

Osoby ovládané stejnou ovládající osobou:

### **Jihoměstská majetková a.s.**

se sídlem Praha 4, Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 00

IČO: 281 99 081

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl B, vložka 12900

jediný akcionář Městská část Praha 11, IČO: 002 31 126

### **Jihoměstská sociální a.s.**

se sídlem Praha 4, Háje, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41

IČO: 284 61 835

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl B, vložka 14669

jediný akcionář Městská část Praha 11, IČO: 002 31 126

### **Kulturní Jižní Město o. p. s.**

se sídlem Praha 4, Malenická 1784, PSČ 148 00

IČO: 279 11 225

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze

oddíl O, vložka 497

zakladatel Městská část Praha 11, IČO: 002 31 126

**Sportovní Jižní Město o. p. s.**

se sídlem Praha 4, Ocelíkova 672/1, PSČ 149 41

IČO: 283 66 115

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze

oddíl O, vložka 559

zakladatel Městská část Praha 11, IČO: 002 31 126

Ovládaná osoba neovládá žádné další osoby

**1. Úloha ovládané osoby podle § 82 odst. 2 písm. b) ZOK**

Ovládající osoba je jediným akcionářem ovládané osoby.

**2. Způsob a prostředky ovládání podle § 82 odst. 2 písm. c) ZOK**

Ovládající osoba jako jediný akcionář ovládané osoby volí představenstvo a dozorčí radu ovládané osoby.

**3. Přehled jednání učiněných v posledním účetním období, která byla učiněna na popud nebo v zájmu ovládající osoby nebo jí ovládaných osob, pokud se takové jednání týkalo majetku, který přesahuje 10 % vlastního kapitálu ovládané osoby zjištěného podle poslední účetní závěrky podle § 82 odst. 2 písm. d) ZOK**

Žádné takové jednání se neuskutečnilo.

**4. Přehled vzájemných smluv mezi osobou ovládanou a osobou ovládající nebo mezi osobami ovládanými podle § 82 odst. 2 písm. e) ZOK**

Smlouva č. NS 1502-01/NP

Předmět: Pronájem objektu Křejpského

1502 – Stravovací centrum

Pronajímatel: MČ Praha 11

Nájemce: Jihoměstská sociální a.s.

Účinnost smlouvy: od 1.5.2011

Cena: 243 177 Kč/rok

Způsob úhrady: převodem

Smlouva č. SV 1952-02/V

Předmět: Výpůjčka nebytových prostor v DBB Petýrkova 1952

Půjčitel: MČ Praha 11

Vypůjčitel: Jihoměstská sociální a.s.

Účinnost smlouvy: od 1.4.2009

Cena: energie

Způsob úhrady: převodem

Smlouva č. SV 2146-02/V

Předmět: Výpůjčka nebytových prostor v DPS Blatenská 2146

Půjčitel: MČ Praha 11

Vypůjčitel: Jihoměstská sociální a.s.

Účinnost smlouvy: od 1.4.2009

Cena: energie

Způsob úhrady: převodem

Smlouva č. NS 0670-01/N

Předmět: Podnájem objektu Janouchova 670/1 – Ošetřovatelské centrum a Domov pro seniory JM

Nájemce: Jihoměstská majetková a.s.

Podnájemce: Jihoměstská sociální a.s.

Účinnost smlouvy: od 1.10.2009

Cena: 387 954,57 Kč/rok

Způsob úhrady: převodem

Smlouva č. SV 2025-02/V

Předmět: Výpůjčka nebytových prostor v DPS Šalounova 2025

Půjčitel: MČ Praha 11

Vypůjčitel: Jihoměstská sociální a.s.

Účinnost smlouvy: od 1.4.2009

Cena: energie

Způsob úhrady: převodem

**5. Posouzení toho, zda vznikla ovládané osobě újma, a posouzení jejího vyrovnání podle § 71 a 72 v souladu s § 82 odst. 2 písm. f) ZOK**

Ovládané osobě újma nevznikla.

**6. Zhodnocení výhod a nevýhod plynoucích ze vztahů mezi osobami s uvedením, zda převládají výhody nebo nevýhody a jaká z toho pro ovládanou osobu plynou rizika. Jakým způsobem a v jakém období byla nebo bude vyrovnána případná újma podle § 71 a 72 ZOK v souladu s § 82 odst. 4 ZOK**

V průběhu účetního období nebyla v zájmu či na popud osoby ovládající a propojené osoby ze strany ovládané osoby přijata či uskutečněna žádná opatření mimo rámec běžných opatření uskutečňovaných ovládanou osobou ve vztahu k ovládající osobě jako akcionáři ovládané osoby. V průběhu účetního období nebyla v zájmu či na popud ovládající a propojené osoby ze strany ovládané osoby přijata či uskutečněna žádná jiná plnění a protiplnění mimo rámec běžných plnění a protiplnění uskutečňovaných ovládanou osobou ve vztahu k osobě ovládající jako akcionáři ovládané osoby.

V roce 2015 tedy nebyla poskytnuta žádná další plnění, která by měla dopad na hospodaření ovládané osoby v uvedeném účetním období, kromě dotace schválené Zastupitelstvem MČ Praha 11 dne 12.03.2015 ve výši 15.000.000,- Kč (slovy: patnáct milionů korun českých), kterou ovládající osoba ovládané osobě poskytla.

Ovládaná společnost prohlašuje, že jí nevznikla z titulu uzavření výše uvedených smluv, výše uvedených jiných právních úkonů, ostatních opatření a poskytnutých plnění či přijatých protiplnění žádná újma.

**7. Prohlášení statutárního orgánu ovládané osoby**

Statutární orgán společnosti Jihoměstská sociální a.s. prohlašuje, že kromě v této zprávě uvedených smluvních vztahů k ovládající osobě neuzařovala ovládaná osoba v roce 2015 jiné smlouvy s ovládající osobou nebo osobou ovládanou stejnou ovládající osobou. Dále prohlašuje, že ovládaná osoba neučinila ve prospěch ovládající osoby jiné právní úkony, než jsou uvedené v této zprávě a že nepřijala a neuskutečnila v zájmu ovládající osoby jiná opatření, než jsou uvedena v této zprávě.

V Praze 31.05.2016



Ing. Marian Murčo  
předseda představenstva



Alžběta Šafránková  
místopředsedkyně představenstva

**VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ a.s.  
K NÁVRHU PŘEDSTAVENSTVA NA ROZDĚLENÍ ZISKU/ÚHRADU ZTRÁTY ZA ROK 2015**

Dozorčí rada akciové společnosti Jihoměstská sociální, a.s. plní svou povinnost dle § 447 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. a čl. 12 stanov společnosti a vyházejíc z účetní závěrky za období roku 2015 a návrhu představenstva na úhradu ztráty

**1. bere na vědomí**

návrh představenstva na úhradu ztráty akciové společnosti Jihoměstská sociální, a.s. za období roku 2015;

**2. doporučuje valné hromadě**

schválit návrh představenstva na úhradu účetní ztráty ve výši 1 278 703,26 Kč s tím, že ztráta bude dle návrhu představenstva převedena na účet 429 – Neuhrazená ztráta minulých let a k její úhradě dojde postupně v nadcházejících účetních obdobích.

V Praze dne 31.5.2016

  
Ing. Irena Řivnáčová  
předsedkyně dozorčí rady

**VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ a.s.  
K ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2015**

Dozorčí rada akciové společnosti Jihoměstská sociální, a.s. plní svou povinnost dle §447 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. a stanov společnosti čl. 13 a vyházejíc z účetní závěrky za období roku 2015 k datu 31. 12. 2015

**1. bere na vědomí**

účetní závěrku akciové společnosti Jihoměstská sociální a.s. ke dni 31. 12. 2015;

**2. konstataje, že**

dle účetní závěrky akciová společnost hospodařila za období roku 2015 s účetní ztrátou 1 278 703,26 Kč;

**3. doporučuje valné hromadě**

schválit s níže uvedenými výhradami účetní závěrku akciové společnosti Jihoměstská sociální, a.s. za účetní období roku 2015 s tím, že ztráta bude převedena na účet 429 – Neuhrazená ztráta minulých let a k její úhradě dojde postupně v nadcházejících účetních obdobích.

**Výhrady dozorčí rady k účetní závěrce:**

Ve svém vyjádření k roční účetní závěrce za rok 2014 na základě závěrečného vyjádření auditora dozorčí rada doporučila valné hromadě závažná opatření, z nichž následující nebylo provedeno:

- Forenní audit za období roku 2014 za účelem zhodnocení výsledků hospodaření za jednotlivá střediska byl schválen valnou hromadou, ale doposud nebyl vykonán.

V Praze dne 31. 5. 2016

  
Ing. Irena Řivnáčová  
předsedkyně dozorčí rady

**VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI JIHOMĚSTSKÁ SOCIÁLNÍ, a.s.  
KE ZPRÁVĚ AUDITORA  
O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2015**

Dozorčí rada akciové společnosti Jihoměstská sociální, a.s. plní svou povinnost dle § 447 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. a stanov společnosti čl. 12 a vyházejíc z účetní závěrky za období roku 2015 a ze zprávy nezávislého auditora o ověření roční účetní závěrky sestavené za období od 1. ledna do 31. prosince 2015 společnosti Jihoměstská sociální a.s.

**1. bere na vědomí**

zprávu nezávislého auditora o ověření roční účetní závěrky sestavené za období od 1. ledna do 31. prosince 2015 společnosti Jihoměstská sociální a.s.;

**2. konstataje, že**

- a) auditor shledal, že účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Jihoměstská sociální a.s. k 31. prosinci 2015 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a že přehled o změnách vlastního kapitálu za rok končící k tomuto datu je v souladu s českými účetními předpisy;
- b) auditor shledal, že v rámci uvedených postupů v obdržených ostatních informacích nezjistil skutečnosti, které je povinen uvést v této zprávě;
- c) akciová společnost hospodařila v roce 2015 s účetní ztrátou 1 278 703,26 Kč;

**3. doporučuje valné hromadě**

schválit zprávu nezávislého auditora o ověření roční účetní závěrky sestavené za období od 1. ledna do 31. prosince 2015 společnosti Jihoměstská sociální a.s. s tím, že ztráta bude převedena na účet 429 – Neuhrazená ztráta minulých let a k její úhradě dojde postupně v nadcházejících účetních obdobích.

V Praze dne 31.5.2016

  
Ing. Irena Řivnáčová  
předsedkyně dozorčí rady

## **VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY KE ZPRÁVĚ O VZTAZÍCH MEZI PROPOJENÝMI OSOBAMI**

Dozorčí rada společnosti Jihoměstská sociální, a.s., v souladu s § 83 zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. a následujících přezkoumala zprávu za období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 o vztazích mezi propojenými osobami, kterou předložilo představenstvo společnosti, a podává informaci o přezkoumání této zprávy valné hromadě společnosti.

Dozorčí rada považuje představenstvem vypracovanou zprávu o vztazích mezi propojenými osobami za dokument poskytující pravdivý obraz o vztazích mezi ovládající osobou a osobou ovládanou za období 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015. Dozorčí radě nejsou známy žádné jiné ve zprávě o vztazích neuvedené skutečnosti.

V Praze dne 31.5.2016



**Ing. Irena Řivnáčová  
předsedkyně dozorčí rady**

**VYDALA**

Jihoměstská sociální a.s. v nákladu 600 ks

**TEXT VÝROČNÍ ZPRÁVY**

Jihoměstská sociální a.s.

**REDAKCE TEXTU**

Ivan Černovský, Alice Tajerová, Jana Vernerová

**GRAFICKÁ ÚPRAVA**

Jana Vernerová

**ILUSTRACE**

Jan Suša

**TISK**

FPS Repro, spol. s r.o.

Jihoměstská sociální a.s. zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl B, vložka 14669

**ADRESA**

Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4 - Háje

**IČ**

284 61 835

**ČÍSLO ÚČTU**

109 698 369/0800

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:**

qi29ry

[www.jmsoc.cz](http://www.jmsoc.cz)

[info@jmsoc.cz](mailto:info@jmsoc.cz)

[www.facebook.com/Jihoměstská-sociální-as-211519195870790](https://www.facebook.com/Jihoměstská-sociální-as-211519195870790)

**SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

**TPS** terénní pečovatelská služba, **DPS** dům s pečovatelskou službou, **DBB** dům s bezbariérovými byty, **OC** ošetřovatelské centrum, **DS** domov pro seniory, **PSS** pracovníci v sociálních službách





Ocelíkova 672/1

149 41 Praha 4 - Háje

tel: 267 990 151

fax: 272 941 850

[info@jmsoc.cz](mailto:info@jmsoc.cz)

