

„Když to doma dočasně nezvládáte.“

DOMÁCÍ ŘÁD

Účinnost: 01. 03.2021

Zpracovala: Jitka Švecová, DiS.

Schválil: Ing. Jan Schneider, ředitel společnosti Jihoměstská sociální a.s.

Úvod

Domov pro seniory Jižní Město (dále jen „DS“) a Odlehčovací centrum (dále jen „OC“) poskytující pobytovou sociální službu a jsou registrované sociální služby, které provozuje Jihoměstská sociální, a.s. (dále jen JMS a.s.), která je založena Městskou částí Praha 11. Tento Domácí řád je platný pro obě poskytované služby, pokud v něm dále není uvedeno jinak.

Poskytovatel je zastoupen ředitelem, který pro zabezpečení klidného soužití uživatelů vydává tento Domácí řád, jenž zpracovává ve smyslu Zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Domácí řád je závazný pro všechny uživatele, jejich rodinné příslušníky a všechny návštěvníky zařízení, přičemž každý uživatel a zaměstnanec JMS a.s. je s ním již před nástupem prokazatelně seznámen. Následně je všem k dispozici k nahlédnutí u sociálního pracovníka, vedoucího zařízení DS a OC. Dále na nástěnce příslušného zařízení jako informace pro uživatele a jejich blízké.

1. Provozní ustanovení

- Každý je povinen vstupovat a odcházet z objektu pouze hlavním vchodem, který je během dne odemčen.
- Uzamknut je každý den v době od **20.00 do 7.00 hod.** Za uzamčení a následné odemčení hlavního vchodu DS a OC ve stanovené době odpovídá zdravotnický personál ve službě. Uživatelé samozřejmě mohou v případě zájmu opustit DS či OC nebo se do něj vrátit i v této době. Ke vstupu slouží branka do areálu, kde je umístěn zvonek, který je nutno ke vstupu použít. Pokud zaměstnanci opouští prostory jimi využívané k plnění pracovních povinností, jsou povinni tyto prostory uzamknout.
- Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 – 6:00 hodin.
- V době klidu nesmí být uživatelé rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků, poskytnutí nutné zdravotní péče (v jiných případech je upřesněno v individuálním plánu uživatele), či při nouzových a havarijních situacích, u kterých je to nezbytné nebo pokud si to uživatel přeje. Uživatelé a ostatní návštěvníci si v této době musí počínat tak, aby svým chováním a jednáním nerušili ostatní obyvatele DS a OC.

2. Základní povinnosti osob zdržujících se v prostorách JMS a.s.

- Každý je povinen se v DS a OC chovat tak, aby svým chováním nenarušoval klid a neohrožoval bezpečnost uživatelů ani pracovníků.
- Každý je povinen respektovat soukromí uživatelů.
- V DS a OC není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, shromažďovat velké množství potravin, které podléhají zkáze a shromažďovat velké množství věcí. V celém areálu DS a Ošetřovatelského centra platí s ohledem na bezpečnost, zákaz kouření mimo vyhrazené prostory.

3. Návštěvy v Domově a Odlehčovacím centru

- Za návštěvu je považován každý, kdo vstupuje do DS a OC vyjma uživatelů a zaměstnanců.
- Každá návštěva je povinná se vždy nahlásit na recepci DS a OC, být zapsána pracovníkem recepcce do knihy návštěv a o své přítomnosti informovat personál DS a OC.

- Návštěvám není povoleno vstupovat bez vědomí zaměstnanců JMS a.s. do kanceláří a dalších provozních místností, do pokojů uživatelů bez jejich souhlasu.
- Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek, musí především respektovat soukromí uživatelů.
- Návštěvy jsou povinny dbát pokynů zaměstnanců JMS a.s. (např. při provádění hygienických úkonů jsou návštěvy vyzvány k opuštění pokoje apod..) z důvodu zachování intimity a soukromí uživatelů,
- Navštívit uživatele je možno kdykoliv v průběhu dne. Doporučená doba návštěv je od 8.00 – 19.00 hod. Návštěvy mimo doporučenou dobu návštěv je nutno dohodnout přímo se zaměstnanci ve službě.
- Návštěvy uživatelů mohou být omezeny pouze při závažných mimořádných (nouzových) událostech.
- Uživatelé přijímají návštěvy v prostorách nebo v areálu DS či OC.
- Návštěvník nesmí být zjevně pod vlivem alkoholu či jiných toxických látek, chovat se hlučně či obtěžovat ostatní nevhodným chováním. V případech, kdy návštěva nedodržuje tyto zásady, může být z DS či OC vykázána.

4. Přihlášení k trvalému pobytu v Domově pro seniory JM

- Každý uživatel DS pro seniory se může přihlásit k trvalému pobytu na adresu zařízení.
- V případě zájmu, poskytuje nápomoci při vyřizování nového občanského průkazu s adresou zařízení sociální pracovnice OC a DS.

5. Ubytování v zařízení JMS a.s.

- Vybavení pokoje podléhá evidenci a probíhá pravidelná inventura, proto není dovoleno vybavení pokoje či vybavení společných prostor přemísťovat. O každém přemístění vybavení pokoje musí být informován zaměstnanec zařízení zodpovědný za inventář, který pohyb a změnu umístění vybavení zaznamená.
- Přinesené oděvy, prádlo a ostatní předměty v pokoji, které jsou jeho majetkem, má právo mít zřetelně označeny, včetně později dokupovaného či přineseného prádla nebo ošacení. Prádlo má uživatel označeno fixem na prádlo.
- Vlastní potraviny mohou uživatelé i zaměstnanci ukládat na místa k tomu určená v souladu s hygienickými předpisy.
- Pro uživatele platí zákaz manipulace s ohněm, zapalování svíček či používání otevřeného ohně na pokojích a ve společných prostorách.
- Uživatel si sám určuje, jakým způsobem tráví den. Rozsah, způsob a čas podpory si s pracovníky stanoví při sestavování individuálního plánu péče.

6. Vlastní vybavení pokoje

- Drobnými osobními předměty je možné zútulnit pokoj dle vlastní vůle, nejlépe po vzájemné dohodě se spolubydlícím/i.

- Připevnění poliček, obrázků, apod. provádí pracovník údržby.
- Televizor i rádio na vícelůžkových pokojích by měly být vybaveny sluchátky.
- Opravu vlastních předmětů si uživatel zajišťuje sám nebo prostřednictvím pracovníků JMS a.s. Náklady hradí uživatel.
- Uživatel si na vlastní náklady musí zajistit nutný servis a revize všech soukromých elektrospotřebičů

7. Praní prádla v prádelně

- Při praní prádla je prací prostředek dávkován podle tabulky či dle označení na prádle (pokud na prádle není označení) obdobně podle označení probíhá žehlení prádla. V případě odstřížení neručí prádelna za vzniklou škodu při praní prádla.
- Prádlo uživatelů musí být trvanlivě označeno, aby bylo zřejmé, komu patří; pokud takto označeno není poskytovatel nemůže ručit za jeho ztrátu nebo záměnu. Po vyprání je prádlo usušeno, vyžehleno a předáno uživateli.
- Pokud
- Znečištěné prádlo a ošacení vyžadující speciální čištění si na vlastní náklady zajišťuje uživatel sám.

8. Společné soužití spolubydlících

- Spolubydlící společně užívají dvou a více- lůžkové pokoje.
- Vybavení pokoje je dáno do užívání každému uživateli zvlášť a každý má právo užívat pouze určené vybavení.
- Spolubydlící a uživatelé jsou povinni chovat se vůči sobě ohleduplně, maximálně vzájemně respektovat své soukromí a co nejméně se vzájemně omezovat, včetně dodržování pravidel slušného chování.
- Každý uživatel je povinen zajistit, aby jeho návštěva nerušila spolubydlícího.
- V době nočního klidu je nutné vypnout zvuk televize, rádia (použít sluchátka) a ztlumit světlo. Televizi, rádio nebo tichou hudbu je možno v této době poslouchat ve společných prostorách.
- Spolubydlící si uspořádají další pravidla společného soužití tak, aby vyhovovala uživatelům vzájemně.
- Dochází – li mezi spolubydlícími k opakovaným konfliktům ve společném soužití, a nejsou- li se schopni na podmínkách společenského soužití dohodnout, pomáhá při řešení konfliktu vedoucí přímé péče, vedoucí DS a OC popř. sociální pracovník. Vzájemná dohoda spolubydlících je v případě nutnosti písemně zaznamenána a případně se uživatelé zaváží je dodržovat.
- Konflikty ve společném jsou řešeny se všemi spolubydlícími, tak, aby došlo ke shodě při vyřešení konfliktu a došlo mezi nimi k dohodě. Zaměstnanci pomáhají a podporují uživatele, kteří v důsledku své závislosti na pomoci druhého člověka nemohou svá práva hájit sami.

9. Pobyt mimo areál

- Uživatelé jsou před nástupem do zařízení seznámeni se skutečností, že zařízení není uzavřeným oddělením a není zde možné omezovat uživatele ve volném pohybu. Osoby ohrožené ztrátou orientace a osoby, které by byly mimo areál ohroženy na životě a zdraví jsou při svém odchodu upozorňovány na rizika, která jim hrozí a je jim doporučena vhodná alternativa – např. doprovod rodinou, doprovod personálem, účast na společném výletě, pobyt ve venkovním prostředí v areálu zařízení.
- U uživatele, který je závislý na pomoci druhé osoby z důvodu svého aktuálního zdravotního stavu je možnost opouštět DS či OC, limitována provozními možnostmi zaměstnanců, nebo rodinných příslušníků.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti uživatele, doporučujeme uživatelům oznámit zaměstnancům předpokládaný čas návratu.

10. Stravování

- Uživatelé se podle vlastní volby stravují ve společné jídelně nebo na svém pokoji.
- Jídlo je podáváno:
 - Snídaně společně se svačinou: 7.30 - 8.30
 - Oběd: 11:30 - 12:30
 - Svačina: 14:30 - 15:15
 - Večeře: 17:00 - 18:00
 - II. Večeře: 21.00 – 21.30
- Pitný režim je pro uživatele zajištěn po celý den i s ohledem na jejich dietní potřeby.
- Možnost zakoupení nápojů v prostorách recepce DS a OC nebo v rámci zajištění nákupu v běžné prodejně s ohledem na provoz.

11. Zabezpečení osobních věcí

- Zaměstnanci respektují právo uživatele na soukromí nejen na jeho pokoji.
- Při náhlém opuštění pokoje (např. neplánovaný odvoz do nemocnice) je povinen zaměstnanec zabezpečit cenné věci na pokoji uživatele.
- Při ukončení pobytu z důvodu úmrtí uživatele, jsou Věci sepsány a uloženy na určením místě (mimo věci podléhající zkáze, které jsou zlikvidovány – vč. léčiv dle příslušných předpisů). Soupis věcí je přihlášen do dědického řízení.
- V nepřítomnosti uživatele na pokoji vstupují zaměstnanci do pokoje v případě nezbytně nutném..
- Uživatel je povinen si veškeré věci vyklidit nejdéle ke dni ukončení smlouvy; v případě, že tak neučiní je oprávněn poskytovatel věci od 30 dnů od data ukončení zlikvidovat bez náhrady (věci podléhající okamžité zkáze je oprávněn zlikvidovat ihned).

12. Hygiena

- V zařízeních JMS a.s. uživatelé pečují o osobní hygienu, o čistotu svého šatstva, prádla, obuvi a pořádek na svém pokoji, pokud to jejich zdravotní stav dovoluje.
- Uživatelé dodržují zásady osobní hygieny. K dodržování osobní hygieny patří holení, stříhání a základní péče o vlasy a nehty. Veškeré hygienické pomůcky a kosmetické prostředky si uživatel průběžně dokupuje dle potřeby z vlastních finančních zdrojů. Hygienické potřeby mohou být také přinášeny rodinnými příslušníky. Klíčový pracovník, nebo vedoucí přímé péče uvědomí rodinné příslušníky o skutečnosti, že hygienické prostředky uživateli dochází.
- Poskytovatel poskytuje uživateli pomoc při osobní hygieně v rozsahu jeho závislosti na pomoci jiné osoby.
- Toalety a koupelny jsou pro většinu pokojů společné. Koupelny se neuzamykají, jsou uživatelům kdykoliv k dispozici.
- Uživatel si dle potřeby mění osobní prádlo, špinavé prádlo chystá na vyprání buď do společné prádelny nebo rodině. Uživatel má právo si rozhodnout o tom, kdo mu prádlo bude prát.
- V případě, kdy uživatel nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje shnilé potraviny, obtěžuje okolí zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod. ...) je povinen umožnit zaměstnancům provést potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).

13. Pošta

- Obyčejné poštovní zásilky předává společně s ostatní poštou doručovatel vedoucímu DS a OC který je předá uživateli. Doporučené zásilky a balíky předává doručovatelka dle pravidel České pošty.
- Peněžní zásilky (poštovní poukázky) - doručovatel vyplatí dle pravidel České pošty.
- Uživatelům závislým na pomoci druhé osoby, kteří nejsou schopni nakládat s úřední dokumentací, poskytuje pomoc rodina či sociální pracovníce zařízení v rámci základních činností jako poskytnutí pomoci při vyřizování osobních záležitostí.

14. Odpovědnost za způsobenou škodu

- Každý odpovídá za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku JMS a.s. podle obecně platných předpisů. Škodu projednává škodní komise.
- Každý je povinen upozornit pracovníka JMS a.s. na škodu, která vznikla, vzniká nebo by mohla vzniknout, aby mohla být učiněna včasná opatření k jejímu odstranění nebo odvrácení.
- Uživatel odpovídá za věci, které mu byly svěřeny do užívání; je povinen s nimi zacházet šetrně, předcházet ztrátě či poškození. Případnou ztrátu nebo poškození je povinen okamžitě nahlásit zaměstnanci JMS a.s.

15. Závěrečná ustanovení

- Tento Domácí řád je a účinný ode dne 1.1.2018 k tomuto dni pozbývá platnosti a účinnosti předešlý Domácí řád.

V Praze dne:

.....
Podpis Uživatele

.....
Petr Seidl
ředitel společnosti
Jihoměstská sociální a.s.