

**Evidenční číslo smlouvy: <<Číslo smlouvy terénní péče>>**

### **Smlouva o poskytování pečovatelské služby**

Uzavřená dnešního dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Pan/paní: <<Klient>>

Narozen/a: <<Datum narození>>

Trvale bytem: <<Adresa trvalého bydliště>>

Skutečně bytem:

Zastoupen/a:

**zástupcem** na základě plné moci ze dne.....paní/panem.....trvalé bydliště...../

**opatrovníkem** na základě rozhodnutí soudu ze dne.....č. j..... paní/panem.....trvalé bydliště...../

**zástupcem člena domácnosti** na základě schválení soudu ze dne.....č.j. paní/panem.....trvalé bydliště...../

**obecním úřadem** obce s rozšířenou působností na základě lékařského posudku ze dne..... a to paní/panem.....trvalé bydliště...../

(dále jen „*Klient*“)

a

### **Jihoměstská sociální a.s.**

IČ: 28461835

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4 - Háje

zastoupená ředitelem: Petr Seidl

číslo účtu: 109698369/0800

(dále jen „*Poskytovatel*“)

(společně shora a dále také jako „*smluvní strany*“ nebo „*smluvní strana*“)

Uzavřeli podle ustanovení § 40 a § 91 zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“) a podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona

[Sem zadejte text.]

číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „*občanský zákoník*“) tuto

**Smlouvu o poskytování sociální služby**  
(dále jen „*smlouva*“)

**Článek I.**

**Předmět smlouvy a rozsah činností zajištěných v rámci sociální služby**

1. Podle této smlouvy je poskytována sociální služba druhu „**pečovatelská služba**“ v souladu s ustanovením § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v **terénní a ambulantní formě**. Poskytovatel zároveň prohlašuje, že je oprávněn k poskytování této služby podle zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v platném znění (dále jen jako „*Vyhláška*“).
2. Poskytovatel v rámci poskytování pečovatelské služby zajišťuje následující:
  - A. Základní činnosti
    - a. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
    - b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
    - c. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy;
    - d. pomoc při zajištění chodu domácnosti;
    - e. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
    - f. pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí;
    - g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - B. Základní sociální poradenství (poskytováno bezplatně)
  - C. Fakultativní činnosti
3. Rozsah činností uvedených v předešlém odstavci je dále specifikován v Základních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby (příloha č. 1), Sazebníku pečovatelské služby (příloha č. 2) a Nasmlouvaných úkonech klienta (příloha č. 3), které jsou nedílnými součástmi této smlouvy.

**Článek II.**

**Sjednání rozsahu a průběhu činností poskytovaných Klientovi**

1. Smluvní strany se dohodly na konkretizaci sjednaných základních, případně fakultativních činností ve smluvní příloze č. 3 „Nasmlouvané úkony klienta“. Poskytovatel se zavazuje s Klientem plánovat rozsah a průběh péče s ohledem na jeho aktuální potřeby, možnosti a schopnosti, a s ohledem na čas, místo a kapacitu poskytované sociální služby. V případě změny nepříznivé sociální situace u Klienta, se Poskytovatel a Klient dohodnou na úpravě

[Sem zadejte text.]

nasmlovaných základních, případně fakultativních činností, toto bude řešeno dodatkem smlouvy, který stvrdí obě strany svým podpisem.

2. Sjednaný rozsah a průběh sociální služby je zpracován v Individuálním plánu Klienta, který je průběžně aktualizován s ohledem na nepříznivou sociální situaci Klienta.
3. Klient se zavazuje, že nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů sdělí Poskytovateli změny související s poskytováním služeb dle této smlouvy týkající se Klienta – například omezení svéprávnosti Klienta, změny místa poskytování služby aj.
4. V případě dočasného přerušování poskytování služby ze strany Klienta, například z důvodů hospitalizace, přechodu do Odlehčovacího centra aj., se Klient zavazuje informovat Poskytovatele ještě před touto změnou (pokud je to Klientovi známo předem), ale i po ukončení dočasného přerušování před návratem Klienta. V případě včasného neohlášení návratu z hospitalizace nebo z Odlehčovacího centra nemusí být služba z kapacitních důvodů okamžitě poskytnuta.

### **Článek III.**

#### **Místo a čas poskytování sociálních služeb**

1. Poskytovatel poskytuje základní a fakultativní činnosti výhradně na území Městské části Prahy 11, s výjimkou doprovodů v odůvodněných případech (např. lékař, úřad).
2. Činnosti sjednané v příloze č. 3 této smlouvy se poskytují zejména v domácnosti Klienta, uvedené v hlavičce smlouvy, případně v provozních prostorách Poskytovatele.
3. Skutečně realizovaná podpora a péče bude probíhat na základě předem dohodnutého časového harmonogramu.
4. Poskytovatel může v nezbytném rozsahu a na nezbytný čas omezit nebo změnit rozsah a čas poskytování činností v případě nastalé havarijní či mimořádné situace (např. havárie spojená s dodávkou vody, elektřiny, poruchou služebního auta, personální oslabení, aj.).

### **Článek IV.**

#### **Výše úhrady za sociální služby a způsob jejich placení, včetně způsobu vyúčtování**

1. Klient je povinen provádět úhrady za poskytování sjednaných základních a fakultativních činností, a to ve výši úhrad stanovených v příloze č. 2 „Sazebník pečovatelské služby“. Zde je uvedena také jednotka, dle které je úhrada účtována, a upřesnění způsobů účtování základních a fakultativních činností ve specifických situacích. Klient je seznámen se způsobem odhlašování naplánovaných činností, který je popsán v příloze č. 1.
2. Úhradu za vykonané činnosti (včetně stravy) hradí Klient, na základě měsíčního písemného vyúčtování, které Poskytovatel předloží Klientovi vždy nejpozději do 7. dne měsíce následujícího po provedení služby, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu: .....
- do vlastních rukou Klienta

[Sem zadejte text.]

do vlastních rukou jiné osobě – jméno a příjmení:

.....

3. Platba bude uhrazena nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po provedení služby, a to jedním z následujících způsobů:

bankovním převodem na účet Jihoměstské sociální a.s. - č. ú. **109698369/0800**, vedený u České spořitelny a.s., **variabilní symbol je číslo smlouvy**, do zprávy pro příjemce uvádějte prosím příjmení Klienta;

inkasní platbou, na základě souhlasu Klienta s inkasem z účtu č.:....., **variabilní symbol je číslo smlouvy**;

v hotovosti určenému zaměstnanci Poskytovatele oproti písemnému příjmovému dokladu.

4. Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrad, avšak pouze v souladu s aktuálním zněním Vyhlášky č. 505. Tato změna musí být stvrzena oběma stranami, a to podpisem nové přílohy č. 2 (Sazebník pečovatelské služby), nejpozději den před datem účinnosti této přílohy nebo před poskytnutím péče.

5. Pečovatelská služba poskytuje péči zdarma účastníkům odboje podle zákona č. 255/1946 Sb., dále osobám podle zákona č. 87/1991 a zákona č. 119/1990 Sb. a pozůstalým manželkám/manželům (po účastnících odboje podle zákona č. 255/1946 Sb., dále osob podle zákona č. 87/1991 a zákona č. 119/1990 Sb.) starších 70 let.

## Článek V.

### Ochrana osobních a citlivých údajů

1. Klient byl informován, že jeho osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány v souladu s nařízením GDPR (zkrácený název z anglického označení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů), na základě zvláštních zákonů (především zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), tedy bez potřeby jeho souhlasu. Klient dále prohlašuje, že byl seznámen s tím, v jakém rozsahu, po jakou dobu a pro jaký účel budou jeho osobní a citlivé údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní či citlivé údaje zpřístupněny, jakožto i o dalších právech.

2. Poskytovatel se zavazuje nakládat s údaji jen ve prospěch Klienta a v souladu s nařízením GDPR (zkrácený název z anglického označení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů). Klient souhlasí s tím, že bude o něm vedena sociální dokumentace. Sociální dokumentace Klienta je majetkem Poskytovatele, a to za účelem prokázání skutečností důležitých pro dodržování povinností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

[Sem zadejte text.]

3. Klient (nebo jím zmocněná osoba na základě písemného souhlasu) může nahlížet do dokumentace o poskytování sociální služby ke své osobě. Předem se musí domluvit s odpovědným zaměstnancem Poskytovatele na čase a místě nahlédnutí do dokumentace.
4. Zaměstnanci Poskytovatele mohou sdělovat třetím subjektům údaje o Klientovi, o kterých se dozvěděli při své činnosti, jen stanoví-li tak zákon/y, nebo na základě písemného souhlasu Klienta (s uvedením rozsahu a účelu poskytování daných údajů, či dalších povinností) nebo v situaci ohrožující majetek, zdraví nebo život Klienta.
5. Klient je povinen písemně předem informovat Poskytovatele o umístění kamery či kamerového systému se záznamem v místě poskytování péče Klientovi ze strany Poskytovatele. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn odmítnout poskytování služeb podle této smlouvy a tuto smlouvu vypovědět dle čl. VI. bod 2.d) či smlouvu neuzavřít.

## **Článek VI.**

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Klient může tuto smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je jeden pracovní den.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
  - a) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo dalších pravidel Poskytovatele, s kterými byl Klient prokazatelně seznámen a zavázal se je dodržovat (např. Základní pravidla pro poskytování pečovatelské služby). Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména neprovedení úhrady za poskytnutí sociální služby (či její části) v plné výši opakovaně.
  - b) Jestliže Klient i po opakovaném písemném upozornění (byl upozorněn 2krát) poruší povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy nebo dalších pravidel Poskytovatele, s kterými byl Klient prokazatelně seznámen a zavázal se je dodržovat (např. Základní pravidla pro poskytování pečovatelské služby).
  - c) Jestliže Klient sociální služby již nemá sníženou soběstačnost, v důsledku, které by potřeboval pomoc jiné fyzické, či právnické osoby, tedy již není v nepříznivé sociální situaci (posuzuje pověřený pracovník/pracovnice na základě provedeného sociálního šetření).
  - d) Zamlčení skutečností významných pro posouzení možnosti poskytování sociální služby podle této smlouvy (a samotné uzavření smlouvy či poskytování soc sl. - za tyto skutečnosti jsou považovány především informace, které by měly za důvod odmítnutí uzavření smlouvy v souladu s ustanovením zákona).
  - e) Jestliže Klient odmítá realizaci opatření, která jsou nezbytná aplikovat pro odpovídající péči s ohledem na ochranu zdraví zaměstnanců Poskytovatele (např. absence či nevyhovující kompenzační pomůcky, nevhodné lůžko, nevhodné hygienické podmínky a prostředí pro péči, aj.).
  - f) Jestliže jednání Klienta je v rozporu se společensky přijatelnými normami. Jestliže Klient odmítá realizaci opatření, která jsou nezbytná vzhledem k ochraně zdraví a života zaměstnanců Poskytovatele při poskytování sociální služby (např. napadení zaměstnance Klientem, jinou přítomnou osobou či zvířetem, aj).

[Sem zadejte text.]

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v předešlém odstavci pod:
  - a) Písmenem: a) až c) a e) podle předešlého odstavce činí 1 týden. Tato lhůta počíná plynout prvním dnem (za první den je považováno vždy pondělí) týdne následujícího po týdnu, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena (za poslední den týdnu je považována neděle).
  - b) Písmenem: d) a f) je s okamžitou platností, a to ke dni doručení výpovědi Klientovi.
4. Tato smlouva pozbývá automaticky platnosti a účinnosti jestliže:
  - a) Klient po sobě jdoucích 90 dní nevyužívá základní činnosti pečovatelské služby. Do této doby se nezapočítává doba hospitalizace ve zdravotnickém zařízení (avšak maximálně do doby 12 měsíců) nebo důvod nevyužívání sociální služby, který byl dohodnutý mezi Poskytovatelem a Klientem (např. dočasné přestěhování Klienta a poskytování péče jiným rodinným příslušníkem či pobyt v jiné službě). 90denní lhůta počíná plynout následující den po dni, ve kterém byla využita základní činnost naposledy.
  - b) Klient se přestěhoval mimo území, na kterém je zajišťována sociální služba dle této smlouvy.
  - c) Klient byl trvale umístěn do pobytové sociální služby.

## **Článek VII.**

### **Doba platnosti smlouvy**

1. Doba platnosti smlouvy je od <<Datum>> a sjednává se na dobu:  
 Určitou, a to do dne .....
- Neurčitou

2. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí/jinou osobu.

## **Článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Změny této smlouvy, lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy upravené touto smlouvou se budou řídit právem České republiky. Pro uzavření této smlouvy a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použily ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

[Sem zadejte text.]

5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Základní pravidla pro poskytování pečovatelské služby
  - b) Příloha č. 2 – Sazebník pečovatelské služby
  - c) Příloha č. 3 – Nasmlouvané úkony klienta

V Praze dne: <<Datum>>

.....

Klient

.....

Petr Seidl, ředitel  
Jihoměstská sociální a.s.